

Informationen zur Bewerbung

Anträge

Der wichtigste Schritt Ihrer Bewerbung im Bewerbungsportal der Hochschule Mainz ist die Erfassung Ihres Antrags: Hier suchen Sie sich den gewünschten Abschluss und das Studienfach aus. Die Bewerbung ist sowohl für das 1. als auch für höhere Fachsemester möglich. Beachten Sie bitte unsere Informationen im Bewerbungsportal.

Die Hochschule Mainz ist zum Wintersemester 2020/21 auf die reine Online-Bewerbung umgestiegen. Alle Bewerbungsunterlagen müssen im Bewerbungsportal der Hochschule Mainz hochgeladen werden.

Wenn Sie alle Angaben gemacht haben, finden Sie den Antrag unter "Anträge in Vorbereitung". Sie können nun so lange Änderungen vornehmen, bis sie Ihren "Antrag abgeben" und somit als ersten Schritt online einreichen.

Über "Antrag hinzufügen" können Sie weitere Anträge für andere Studienfächer stellen. An der Hochschule Mainz können Sie bis zu drei Anträge abgeben.

Um einen noch nicht abgegebenen Antrag zu ändern, klicken Sie auf "Antrag bearbeiten".

Mit "Antrag abgeben" wird der Antrag an der Hochschule online eingereicht. Anschließend ist dieser Antrag für Sie nicht mehr bearbeitbar. Sollten Sie Angaben ändern wollen oder Fehler bemerkt haben, müssen Sie Ihren "Antrag zurückziehen". In der Folge wird dieser Antrag solange nicht von der Hochschule bearbeitet, bis Sie ihn wieder neu stellen.

Um allgemeine und personenbezogene Angaben, die für alle Anträge gelten, nachträglich ändern zu können, müssen Sie die Anträge zurückziehen und neu stellen. Kontrollieren Sie daher Ihre Angaben vor der Abgabe gründlich.

Wenn alle Angaben stimmen, klicken Sie auf "Antrag abgeben".

Erfassung der bisherigen Laufbahn

- **Studienvergangenheit**
Unter dem Punkt „Studienvergangenheit“ geben Sie an, ob Sie bereits an deutschen Hochschulen studiert haben und ob Sie schon ein Studium an einer deutschen Hochschule abgeschlossen haben. (Das Studium gilt nur dann als abgeschlossen, wenn das Abschlusszeugnis bis zum Bewerbungsschluss vorliegt.) Als Studienanfängerin bzw. -anfänger geben Sie hier "0" ein.
- **Vorstudienzeiten in Deutschland oder im Ausland**
Unter diesem Punkt geben Sie an, ob Sie bereits an einer Hochschule in Deutschland und/oder im Ausland eingeschrieben waren. Desweiteren müssen Sie, wenn Sie bereits eingeschrieben waren im nächsten Punkt den Studienverlauf angeben. Sollten die Felder nicht ausreichen, legen Sie bitte der Bewerbung ein formloses Schreiben mit den Angaben zu den weiteren Studiengängen bei.
- **Berufsausbildung**
Unter dem Punkt „Berufsausbildung“ geben Sie an, ob Sie bereits eine Berufsausbildung abgeschlossen haben.
- **Dienst geleistet?**
Unter dem Punkt „Dienst geleistet?“ geben Sie an, ob Sie einen Dienst geleistet haben (z.B. Bundeswehr, Zivildienst, Bundesfreiwilligendienst). Bewerberinnen bzw. Bewerber, die einen Dienst abgeleistet haben, werden bei sonst gleichen Daten (z.B. bei gleicher Note und gleicher Wartezeit) bevorzugt.

Hochschulreife

Angabe der Hochschulreife (Hochschulzugangsberechtigung)

Sie müssen bereits beim Erfassen des ersten Antrags eine Hochschulzugangsberechtigung angeben.

In der Regel werden Sie nur eine Hochschulreife erlangt haben, z.B. das Abitur oder das Fachabitur. Wenn Sie über mehrere Hochschulzugangsberechtigungen verfügen, können Sie nacheinander mehrere Hochschulreifen angeben und den jeweiligen Anträgen zuordnen. Sollten Sie hier Fragen haben, setzen Sie sich bitte per E-Mail mit uns in Verbindung: zulassung@hs-mainz.de.

Solange Sie noch keinen Antrag abgegeben haben, können Sie die Daten bearbeiten. Wenn die Hochschulzugangsberechtigung einem oder mehreren abgegebenen Anträgen zugeordnet ist, ist die Bearbeitungsfunktion deaktiviert. Sollten Sie Angaben ändern wollen oder Fehler bemerkt haben, müssen Sie Ihren

Antrag zuerst zurückziehen. In der Folge wird dieser Antrag solange nicht von der Hochschule bearbeitet, bis Sie ihn wieder neu stellen.

Antrag auf außergewöhnliche Härte, Verbesserung der Note und/oder Verbesserung der Wartezeit

Sie können Anträge auf außergewöhnliche Härte sowie Verbesserung der Note und/oder Verbesserung der Wartezeit formlos stellen. Sofern Sie entsprechende Anträge stellen, laden Sie die antragsbegründenden Unterlagen bitte zusammen mit den Bewerbungsunterlagen im Bewerbungsportal hoch.

Persönliche Informationen

Anschrift bearbeiten

Die Hochschule benötigt eine Postanschrift, die als Korrespondenzadresse markiert ist.

E-Mail-Adresse bearbeiten

Die Hochschule benötigt eine E-Mail-Adresse, die als Korrespondenzadresse markiert ist. Dies ist die Adresse, an der Sie z.B. über Statusänderungen Ihrer Anträge informiert werden. Wenn Sie mehrere E-Mail-Adressen angeben, muss eine davon als Korrespondenzadresse markiert sein.

Bitte beachten Sie:

Wenn Sie sich für die Bachelorstudiengänge, die am Dialogorientierten Serviceverfahren teilnehmen, bewerben, erfolgt die Änderung der persönlichen Daten (Anschrift, Telefon, E-Mail-Adresse) ausschließlich über www.hochschulstart.de. Die Änderungen müssen Sie vornehmen.

Kontrollblatt drucken

Sie können Ihre Angabe leicht kontrollieren, indem Sie das Kontrollblatt als PDF-Datei ausgeben lassen. Es zeigt Ihnen die Angaben Ihrer Bewerbung auf einen Blick. Sie benötigen dazu ein PDF-Programm (z.B. Adobe Acrobat)