

Ausleihe von AStA Equipment



Anfrage

Wenn ihr gerne Equipment ausleihen möchtet, dann geht das über eine Mail an:

technik@asta-mainz.de

Im Katalog könnt ihr euch über unser Equipment informieren. Wir schicken ihn euch auch auf Anfrage hin jederzeit zu.

Die Anfrage für unser Equipment sollte folgende Kriterien unbedingt erfüllen:

- Eine gesammelte Mail pro Veranstaltung

(Auch wenn es mehrere Teams gibt, die die Veranstaltung organisieren.)

- Frist von 2 Wochen einhalten

Bitte stellt eure Anfrage zwei Wochen im Voraus. Sonst können wir leider nicht garantieren, dass das Equipment ausgeliehen werden kann, da wir spontane Anfragen nicht immer organisieren können oder das Technik Equipment bereits verliehen sein kann.

- Alle essenziellen Informationen für uns in der Mail nennen

Wichtig sind:

- Tag der Veranstaltung
- Was ausgeliehen werden soll
- In welcher Menge
- Die Nennung eines zuständigen Ansprechpartners für uns und dessen Kontaktdaten.
- Gewährleistung der sicheren Verwahrung (wie ihr das Equipment während der Ausleihe verwahrt, damit keine unbefugten Dritten Zugang haben.)
- Gewährleistung des Transportes (Wie ihr das Equipment transportieren wollt, sofern die Veranstaltung nicht am Standort der Ausleihe stattfindet, bitte in der Mail erläutern, da wir ansonsten das Equipment nicht verleihen.)

Wenn wir eure Anfrage intern bearbeiten, machen wir Terminvorschläge zu Abholzeit & - Ort.

Ausleihe

Zu der Ausleihe muss ein **Pfand** mitgebracht werden. Dazu eignet sich der Personalausweis, der Führerschein oder die Krankenkassenkarte. Dieser muss von der in der Mail genannten zuständigen Person kommen und wird bei der Rückgabe wieder herausgegeben. Dies wird auch in dem Übergabeprotokoll erfasst, welches auch von der zuständigen Person unterschrieben wird. Bitte erscheint auch mit genügend Personen zum Tragen.

Was, wenn ich mich zu einer Ausleihe verspäte?

Bei einer Verspätung sollten wir umgehend informiert werden. Bei Verspätungen ohne Absage/Benachrichtigung warten wir nur eine begrenzte Zeit.

Rückgabe

Das Equipment muss innerhalb von **3 Tagen** zurückgegeben werden. Bei Schäden müssen wir informiert werden. Das Übergabeprotokoll wird wieder von der für die Ausleihe zuständigen Person unterschrieben und das Pfand wird herausgegeben.

Bitte beachtet, dass wir das Equipment nur vollständig und in sauberem Zustand zurücknehmen. Der Grill und die Hartplastikbecher oder Gläser müssen nach der Benutzung gereinigt werden. Die Hussen müssen nach der Benutzung gewaschen werden.

Bei Schäden am Equipment stellen wir Euch den Betrag zur Reparatur oder dem Ersatz in Rechnung.

Das Pfand kann von uns einbehalten werden, wenn Teile des Equipments fehlen.