



Antrag auf Sondernutzung von Räumlichkeiten, Standort Holzstraße

Antragsteller/-in:		
Art der Veranstaltung: (z.B. Vortrag, Ausstellung, Klausur, etc)		
Zeitraum der Sondernutzung:		
Datum:	Beginn:	Ende:
Anzahl der Teilnehmer (ca.):		
Raumbedarf / Raumwunsch:		☐ H1.07 Besprechungsraum
☐ H0.05 Foyer, klein	☐ H0.08 Foyer, groß	☐ H1.16 Fläche vor den Dekanaten
☐ H0.15 Foyer vor Aula ☐ H0.17 Aula	☐ Mensa ☐ Innenhof	
Raum in HIP reserviert:	☐ ja ☐ nein	Name:
Verantwortlich für die Übernahme Verkehrssicherungspflicht: Für alle Veranstaltungen nach 18:00 Uhr Pflicht !!	Name: Tel-Nr.:	
Bemerkungen:		
Anträge auf Homepage Hochschule Mainz Hausverwaltung: Sondernutzung Räumlichkeiten NEU.doc Übernahme der Verkehrssicherungspflicht 170215si-1.pdf		

Von der Hausverwaltung auszufüllen:

Eingang am:	Nutzung freigegeben am:	Unterschrift:
Anmerkungen/Auflagen:		
Raum in HIP gebucht:	☐ ja ☐ nein	