



CHECKLISTE

Individuelle Anrechnung von außerhochschulischen Leistungen

Hochschule Mainz - University of Applied Sciences / Fachbereich Technik

Reichen Sie nach Immatrikulation an der Hochschule Mainz bitte folgende Unterlagen formgerecht bei der die Anrechnung durchführenden Stelle ein.

Anrechnung durchführende Stelle des Fachbereichs Technik:

Frau Katja Reinhardt | katja.reinhardt@hs-mainz.de | 06131 628 1025
Herr Simon Hermann | simon.hermann@hs-mainz.de | 06131 628 1026

<u>Antrag Anrechnung</u>	<input type="checkbox"/>
Anhang: Kompetenz-Portfolio (für jedes beantragte Modul)	<input type="checkbox"/>
Nachweisdokumente ¹	<input type="checkbox"/>

- Bei fehlenden Unterlagen informiert Sie die Anrechnung durchführende Stelle über eine Nachreichung.
- Unvollständige oder fehlerhafte Unterlagen können nicht geprüft werden.

¹ Zeugnisse, Zertifikate, Teilnahmebestätigungen sowie Unterlagen aus denen **Inhalt und Niveau der erworbenen Kompetenzen** hervorgehen (Prüfungsaufgaben, Lehrbücher, Rahmenstoffpläne, Präsentationen, Kursbeschreibungen/ Inhaltsangaben, Arbeitsmaterialien;
bei **non-formalen Kompetenzen**: Beurteilungen, Stellenbeschreibungen, Tätigkeitsdarstellungen, Zielvereinbarungen, Arbeitsproben, Konzepte, Verträge, Publikationen, Vorträge)