



ANTRAG

Anrechnung außerhochschulischer Kompetenzen

Mit der Antragstellung auf individuelle und/ oder pauschale Anrechnung außerhochschulisch erworbener Kompetenzen können grundsätzlich bis zu 50 Prozent der für einen Studiengang vorgesehenen Leistungspunkte angerechnet werden.

Bitte informieren Sie sich vor der Antragstellung über die wesentlichen Kriterien und den Ablauf des Verfahrens. Ein Leitfaden sowie Hilfestellungen hinsichtlich der Erstellung eines Kompetenz-Portfolios unterstützen Sie dabei.

Gerne können Sie auch eine Beratung durch die Anrechnung durchführende Stelle im Fachbereich Technik erhalten:

Anrechnung durchführende Stelle:

Frau Katja Reinhardt | T +49 6131 628-1025 | katja.reinhardt@hs-mainz.de

Herr Simon Hermann | T +49 6131 628-1026 | simon.hermann@hs-mainz.de

| W <https://hs-mz.de/anererkennung-technik>

Wichtige Hinweise:

- Wählen Sie zunächst über die Dropdown-Liste im Antragsformular Ihren Studiengang aus.
- Füllen Sie alle Felder wahrheitsgemäß aus. Die grau hinterlegten Felder sind für die hochschulinterne Bearbeitung vorgesehen und müssen nicht berücksichtigt werden.
- Tragen Sie die Titel der zur Anrechnung in Frage kommenden Module mit den dazugehörigen Credit Points (CP) in die Tabelle ein. Nehmen Sie das auf den Webseiten der einzelnen Studiengänge bereitgestellte Modulhandbuch zur Hilfe.
- Fügen Sie dem Antrag ein Kompetenz-Portfolio für jedes beantragte Modul bei. Informieren Sie sich hierzu im Leitfaden für das Kompetenz-Portfolio wie ein solcher Kompetenzvergleich zu erstellen ist.
- Denken Sie bitte daran, Ihre Kompetenzen mit amtlich beglaubigten Nachweisdokumenten zu verifizieren und diese ebenfalls beizulegen.
- Nachweisdokumente sind:
Zeugnisse, Zertifikate, Teilnahmebestätigungen sowie offizielle Unterlagen aus denen **Inhalt und Niveau der erworbenen Kompetenzen** hervorgehen.¹
- Laden Sie den vollständig ausgefüllten Antrag mit allen dazugehörigen Anlagen als PDF Dateien, mit **Dateinamenformat: "Namen_Vornamen_Dokumentart"**, auf **Seafire (<https://seafire.rlp.net/u/d/e7e6da54470e4a6cb141/>)** hoch. Die Unterlagen werden dann geprüft. Gegebenenfalls sind fehlende Unterlagen nachzureichen. In diesem Fall werden wir Sie nochmals kontaktieren.
- Ein Bescheid über die Anrechnungsentscheidung wird Ihnen zeitnah durch das Prüfungsamt per Email bereitgestellt.

¹ Bsp.: Prüfungsaufgaben, Lehrbücher, Rahmenstoffpläne, Präsentationen, Kursbeschreibungen/ Inhaltsangaben, Arbeitsmaterialien;

bei **non-formalen Kompetenzen**: Beurteilungen, Stellenbeschreibungen, Tätigkeitsdarstellungen, Zielvereinbarungen, Arbeitsproben, Konzepte, Verträge, Publikationen, Vorträge



Antrag auf individuelle
oder pauschale Anrechnung
- Seite 1/2

**Antrag auf individuelle und pauschale Anrechnung
außerhochschulisch erworbener Kompetenzen**

Matrikelnummer:

Vorname:

Nachname:

E-Mail:

Immatrikuliert seit:

Fachsemester:

Prüfungsordnung:

Hiermit beantrage ich für den Studiengang:

die Anrechnung eines oder mehrerer Module

Ich versichere, dass alle aufgeführten Leistungen im beigefügten Portfolio von mir erbracht wurden und alle Angaben korrekt sind.

Mit der Weiterleitung meiner Daten an die für die Bearbeitung zuständigen Personen bin ich einverstanden.

(Ort, Datum)

Ich beantrage die Anrechnung folgender Module:

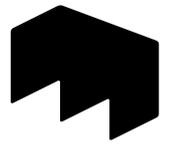
Titel des Moduls	CP	Individuell/ pauschal	Antrag genehmigt		Kommentare/ Begründung
			Ja	Nein	
		/			
		/			
		/			
		/			
		/			
		/			
		/			
		/			

① Grau hinterlegte Felder sind nur von der Hochschule auszufüllen

weiterer Kommentar/ weitere Begründungen:

Anlagen: Kompetenz-Portfolio für jedes beantragte Modul
Nachweisdokumente aus denen Inhalt und Niveau der erworbenen
Kompetenzen hervorgehen (z.B. Zeugnisse, Zertifikate, Prüfungspläne,
Tätigkeitsbeschreibungen usw.)

(Ort, Datum)



Anlage: Kompetenz-Portfolio

Matrikelnummer:

Vorname:

Nachname:

Portfolio zum individuellen Antrag auf Anrechnung außerhochschulisch erworbener Kompetenzen und Qualifikationen auf das Modul/ die Module:

Allgemeine Angaben zur Berufsausbildung:

Bildungsabschluss/ Ausbildungsberuf/ Art der Stelle:

Ausbildungsbetrieb/ Dienststelle/ Arbeitgeber:

Zeitraum:

Modul:

Name:

Matrikelnummer:

Kompetenzen und Lernergebnisse des Moduls (siehe Modulhandbuch)	Beschreibung der eigenen Kompetenzen	Nachweise	Hochschulinterne Vermerke

ⓘ Bei mehreren Modulen kopieren Sie diese Seite der "Anlage: Kompetenz-Portfolio" für jedes Modul

Niveaueinschätzung der Lernergebnisse auf Level
gem. Europ. Qualifikationsrahmen (EQR)

ⓘ weitere Infos und eine Suche
zur Niveaueinschätzung finden
Sie hier