



Antrag auf Zulassung zur

Name, Vorname:		Matrikelnummer:	
Studiengang:			

Gruppenarbeit (gem. § 13 Abs. 8, § 14 PO-BaFbT/ PO-MaFbT) mit:	
Name, Vorname:	Matrikelnummer:

Thema / Titel der Arbeit (Titel der Abgabeversion wird für das Zeugnis übernommen)

Bearbeitungszeitraum (§ 13 Abs. 9 PO-BaFbT/ PO-MaFbT: Die Bearbeitung beginnt mit Ausgabe der Aufgabenstellung)	
Ausgabedatum:	Abgabedatum:

Betreuung durch (Titel und Name)	
Erstprüfer/ in:	
Zweitprüfer/ in:	

Bei Kooperation mit der Praxis	
Firmenname:	
Firmenadresse:	
Ansprechpartner/ in (Name, E-Mailadresse):	

Erklärung der betreuenden Person Mit dem o.g. Thema bin ich einverstanden und werde die Betreuung/ Bewertung übernehmen Datum, Unterschrift	Student /Studentin Hiermit beantrage ich die Zulassung zur Abschlussarbeit (und die Verteidigung/ das Kolloquium) mit dem o.g. Thema Datum, Unterschrift
Die Abschlussarbeit ist in digitaler Form einzureichen	
☐ Erstprüfer/ in wünscht eine schriftliche Fassung als gedrucktes und gebundenes Exemplar zusätzlich zur digitalen Version	
Bearbeitungsvermerk Prüfungsamt Antragsteller/ in hat die Zulassungsvoraussetzungen für die Abschlussarbeit erfüllt und wird zugelassen. ☐ ja ☐ nein Datum, Unterschrift Sachbearbeiter/ in	



Hinweise zur elektronischen Abgabe von Abschlussarbeiten (Bachelor-Arbeiten und Master-Arbeiten)

Die Abschlussarbeit (inkl. Anhänge) sowie die unterschriebene Eigenständigkeitserklärung sind fristgerecht ausschließlich über Ihre studentische E-Mail-Adresse als PDF-Dateien an das Prüfungsamt FB Technik (pruefungsamt-technik@hs-mainz.de) sowie an den/die Erstprüfer*in und den/die Zweitprüfer*in zu senden.

Die unterschriebene Selbstständigkeitserklärung muss sowohl in die elektronisch eingereichte Abschlussarbeit integriert sein, als auch als separate PDF-Datei angefügt werden. Dadurch können wir direkt erkennen, dass die Erklärung vorhanden ist.

Die Betreffzeile der E-Mail und die Dateinamen sollen folgende Angaben enthalten:

Name, Vorname / Matrikel-Nummer / Modul [X] / Prüfer*in XY

Beispiel:

Mustermann, Max / 123456 / Bachelor-Arbeit / Prüfer*in XY

Bitte beachten Sie :

- Die Größe des E-Mail Anhangs (pro E-Mail) ist auf 24 MB beschränkt (Quelle:<https://www.zdv.uni-mainz.de/e-mail/>.)
- Sollte Ihre Dateimenge (inkl. Anhänge) zu groß für den Mailversand sein, geben Sie uns dies bitte in ausreichender Zeit (ca. 1 Woche) vor Ihrem Abgabetermin bekannt. Sie erhalten dann eine E-Mail mit einem auf Ihren Abgabetermin zeitlich begrenzten Link zum Upload in die Hochschulcloud „Seafire“. Über den Link können Sie die hochgeladenen Daten auch auf Vollständigkeit und Richtigkeit prüfen.
- Bei eventuell auftretenden technischen Problemen fertigen Sie bitte sofort einen Nachweis darüber an (z.B. Screenshot) und melden Sie die Probleme inklusive Nachweis sofort dem Prüfungsamt (per E-Mail über Ihre studentische E-Mail-Adresse).
- Wenn Ihr/e Erstprüfer*in und/oder Zweitprüfer*in eine Druckversion der Abschlussarbeit wünscht, ist diese fristgerecht zum offiziellen Abgabetermin im Prüfungsamt einzureichen.

Für Fragen steht Ihnen das Prüfungsamt zur Verfügung.

gez.

Prüfungsamt Fachbereich Technik