



Antrag auf Zulassung zur
Bachelorarbeit **Masterarbeit**

Name, Vorname	
Matrikel-Nummer	
E-Mail	
Studiengang	

Gemeinschaftsarbeit mit:	
Nachname, Vorname	
Matrikel-Nummer	

Vorläufiger Titel der Arbeit (Titel der Abgabeversion wird für das Zeugnis übernommen)

Bearbeitungszeitraum* (§ 13 Abs. 10 PO-BaFbT/PO-MaFbT: Die Bearbeitung beginnt mit Ausgabe des Themas)	
Ausgabedatum	
Abgabedatum	

Betreuung durch (Titel und Name):	
Erstprüfer/in	
Zweitprüfer/in (sofern bei der Anmeldung bekannt)	

Bei Kooperation mit der Praxis:	
Firmenname	
Firmenadresse	
Ansprechpartner (Name, Telnr, E-Mail)	

Erklärung der betreuenden Person: Mit dem o.g. Thema bin ich einverstanden und werde die Betreuung/Bewertung übernehmen. _____ Datum, Unterschrift	Studentin / Student Hiermit beantrage ich die Zulassung zur Abschlussarbeit (und die Verteidigung / das Abschlussseminar) mit dem o.g. Thema. _____ Datum, Unterschrift
Die Abschlussarbeit ist in digitaler Form einzureichen. Erstprüfer/in wünscht eine schriftliche Fassung als gedrucktes und gebundenes Exemplar zusätzlich zur digitalen Version.	

Bearbeitungsvermerk Prüfungsamt Der Antragsteller hat die Zulassungsvoraussetzungen für die Abschlussarbeit erfüllt und kann zugelassen werden. <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein _____ Datum, Unterschrift Sachbearbeiter / in

* Bearbeitungsdauer gemäß Fachprüfungsordnung:



Hinweise zur digitalen Abgabe von Abschlussarbeiten (Bachelor-Arbeiten und Master-Arbeiten)

Bitte beachten Sie für die Abgabe von Abschlussarbeiten in den Studiengängen

BaBIM - Bau- und Immobilienmanagement / Facilities Management (Bachelor)

MaBIM - Bau- und Immobilienmanagement / Facilities Management (Master)

MaTIM - Technisches Immobilienmanagement (Master)

folgende wichtige Hinweise:

Bitte senden Sie uns Ihre Abschlussarbeit und Ihre Selbständigkeitserklärung über Ihre Students-E-Mail-Adresse NUR als PDF-Dateien zu.

Die Größe des E-Mail Anhangs (pro E-Mail) ist auf 24 MB beschränkt (Quelle: <https://www.zdv.uni-mainz.de/e-mail/>.)
Senden Sie Ihre Prüfungsarbeiten an die E-Mail-Adresse des Prüfungsamtes FB Technik sowie an die fachlich betreuenden Personen (Erst- und Zweitprüfer):

Pruefungsamt-technik@hs-mainz.de [mailto: Pruefungsamt-technik@hs-mainz.de]

Die unterschriebene Selbständigkeitserklärung muss sowohl in die elektronisch eingereichte Abschlussarbeit integriert sein, als auch als separate PDF-Datei angefügt werden. Dadurch können wir direkt erkennen, dass die Erklärung vorhanden ist.

Die Betreffzeile der E-Mail und die Dateinamen sollten folgende Angaben enthalten:

[Name, Vorname] / Matrikel-Nummer / Modul [X] / Prüfer*in

Ein Beispiel für die Betreffzeile sähe also folgendermaßen aus:

Mustermann, Max / 123456 / Bachelor-Arbeit / Bogenstätter

Sollte die Dateimenge (inkl. Anhänge) zu groß für den Mailversand sein, geben Sie uns dies in ausreichender Zeit (ca. 3 -5 Tage) vor Ihrem Abgabetermin bekannt. Sie und Ihre Betreuung erhalten dann eine Mail mit einem auf Ihren Abgabetermin zeitlich begrenzten Upload-Link in die Hochschulcloud „Seafire“ und einem Kontroll-Link, unter dem Sie Ihre hochgeladenen Daten nochmals prüfen. Bei eventuell auftretenden technischen Problemen ist umgehend ein Nachweis darüber anzufertigen und möglichst noch innerhalb der Frist zu melden.

Eine Druckversion ist von Seiten des Prüfungsamtes nicht mehr erforderlich. Sofern Ihre Betreuung eine Druckversion wünscht kann diese auch direkt bei der Betreuung eingereicht werden.

Für Fragen steht Ihnen das Prüfungsamt zur Verfügung.

gez.

Prüfungsamt Fachbereich Technik