



HOCHSCHULE MAINZ  
UNIVERSITY OF  
APPLIED SCIENCES

# Lesefassung der APO Bachelor & Master, Fachbereich Wirtschaft

20.02.2020

Beinhaltet:

APO Bachelor & Master vom 06.07.2017

Änderungsordnung der APO Bachelor & Master vom 19.06.2019

Änderungsordnung der APO Bachelor & Master vom 23.10.2019

# Lesefassung

## Allgemeine Prüfungsordnung für Studiengänge mit den Abschlüssen Bachelor und Master an der Hochschule Mainz, Fachbereich Wirtschaft {APO Bachelor & Master}

vom 20.02.2020

<b>1. Abschnitt: Allgemeine Bestimmungen</b> .....	4
§ 1 Geltungsbereich .....	4
§ 2 Ziel des Studiums .....	4
§ 3 Zweck der Prüfung .....	4
§ 4 Graduierung.....	5
§ 5 Umfang und Art der Prüfung .....	5
§ 6 Prüfungsausschuss .....	5
§ 7 Organisation von Prüfungsangelegenheiten .....	6
<b>2. Abschnitt: Bestimmungen zu Studium und Prüfungen</b> .....	7
§ 8 Arten der Prüfungs- und Studienleistungen .....	7
§ 9 Mündliche Prüfungen .....	8
§ 10 Schriftliche Prüfungen.....	8
§ 11 Bewertung der Prüfungsleistungen.....	9
§ 12 Versäumnis, Rücktritt, Täuschung und Ordnungsverstoß .....	10
§ 13 Bestehen, Nichtbestehen und Bescheinigung von Prüfungs- und Studienleistungen .....	11
§ 14 Wiederholung von Prüfungs- und Studienleistungen und der Bachelor- und Master-Arbeit.....	11
§ 15 Anerkennung von Prüfungsleistungen, Kredittransfer, Anrechnung von Studienzeiten und Fehlversuchen.....	11
§ 16 Bildung der Gesamtnote der Prüfung, Zeugnis .....	12
§ 17 Bachelor- und Masterurkunde .....	13
§ 18 Prüfende, Beisitzende und Betreuende der Bachelor- und Master-Arbeit .....	13
<b>3. Abschnitt: Bachelor-Abschluss</b> .....	14
§ 19 Studienvoraussetzungen und Studienbeginn .....	14
§ 20 Regelstudienzeit, Studienaufbau und Umfang des Lehrangebots .....	14
§ 21 Zulassungsvoraussetzungen zu Prüfungen und Zulassungsverfahren .....	15
§ 22 Bachelor-Arbeit .....	16
<b>4. Abschnitt: Master-Abschluss</b> .....	18
§ 23 Studienvoraussetzungen und Studienbeginn.....	18
§ 24 Regelstudienzeit, Studienaufbau und Umfang des Lehrangebots .....	18
§ 25 Zulassungsvoraussetzungen zu Prüfungen und Zulassungsverfahren.....	19

§ 26 Master-Arbeit.....	20
<b>5. Abschnitt: Schlussbestimmungen .....</b>	<b>22</b>
§ 27 Ungültigkeit der Prüfung .....	22
§ 28 Einsicht in die Prüfungsakten .....	22
§ 29 Widersprüche gegen das Prüfungsverfahren und gegen Prüfungsentscheidungen .....	22
§ 30 In-Kraft-Treten.....	22
§ 31 Außerkrafttreten der bisherigen Prüfungsordnungen .....	23
§ 32 Übergangsvorschriften.....	23

## 1. Abschnitt: Allgemeine Bestimmungen

### § 1 Geltungsbereich

- (1) Diese Allgemeine Prüfungsordnung gilt für alle konsekutiven Studiengänge mit den Abschlüssen Bachelor und Master an der Hochschule Mainz, Fachbereich Wirtschaft sowie für Weiterbildungsstudiengänge der Hochschule Mainz, Fachbereich Wirtschaft und für alle fachbereichs- und hochschulübergreifenden Studiengänge an der Hochschule Mainz, Fachbereich Wirtschaft, sofern die jeweilige Fachprüfungsordnung dies vorsieht.
- (2) Für die einzelnen Studiengänge gelten ergänzend die vom Fachbereich jeweils erlassenen Fachprüfungsordnungen. Soweit die Fachprüfungsordnungen abweichende Bestimmungen enthalten, gelten diese vorrangig.

### § 2 Ziel des Studiums

- (1) Das Studium vermittelt grundlegendes, fachspezifisches und fachübergreifendes Wissen und Können und dient dem Erwerb von methodischen und persönlichen Kompetenzen.
- (2) Studienziele der Bachelor-Studiengänge sind:
  - die Befähigung der Studierenden zu selbständiger Anwendung wissenschaftlicher Erkenntnisse und Methoden in ihrem Studienfach
  - die Vermittlung einer berufsfeldbezogenen Qualifikation
  - die Aneignung von Methoden- und Sozialkompetenz
  - die Befähigung zu selbständigen Entscheidungen und eigenverantwortlichem Handeln
- (3) Studienziele der Master-Studiengänge sind:
  - die Befähigung der Studierenden zu selbständiger Anwendung tiefgehender wissenschaftlicher Erkenntnisse und Methoden in ihrem Studienfach
  - die Vertiefung einer berufsfeldbezogenen Qualifikation
  - die Aneignung und Vertiefung von Führungskompetenz
  - die Weiterentwicklung von Methoden- und Sozialkompetenz
  - die Entwicklung interkultureller Handlungskompetenz

### § 3 Zweck der Prüfung

- (1) Die Bachelor-Prüfung ist ein erster berufsqualifizierender akademischer Abschluss. Durch die Prüfung wird festgestellt, ob die Absolventen über Kenntnisse wissenschaftlicher Grundlagen ihres Studienfachs, berufsfeldbezogene Qualifikationen und Methoden- und Sozialkompetenz verfügen, die sie bei der Übernahme von anspruchsvollen Fach- sowie ersten Führungsaufgaben benötigen.

Der Bachelor-Abschluss ermöglicht grundsätzlich die Aufnahme eines Master-Studiums, wenn daneben die Erfüllung der besonderen Zulassungsvoraussetzungen des jeweiligen Master-Studiengangs gegeben ist.

- (2) Die Master-Prüfung ist ein auf einem Bachelor-Abschluss aufbauender berufsqualifizierender akademischer Abschluss. Durch die Prüfung wird festgestellt, ob die Absolventen über Kenntnisse vertiefter wissenschaftlicher Grundlagen ihres Studienfachs, berufsfeldbezogene Qualifikationen sowie Methoden-, Sozial- und Führungskompetenz verfügen, die sie bei der Übernahme von anspruchsvollen Fach- sowie Führungsaufgaben benötigen.

- (3) Der Master-Abschluss ermöglicht grundsätzlich die Aufnahme eines Promotionsstudiums, wenn daneben die Erfüllung der besonderen Zulassungsvoraussetzungen des jeweiligen Promotionsstudiengangs gegeben ist.

## § 4 Graduierung

- (1) Aufgrund der bestandenen Bachelor-Prüfung wird in den Bachelor-Studiengängen der akademische Bachelor-Grad verliehen. Zulässige Formen sind „Bachelor of Arts“ (B.A.), „Bachelor of Laws“ (LL.B.) und „Bachelor of Science“ (B.Sc.). Die Zuordnung ist in § 2 der Fachprüfungsordnung für den jeweiligen Studiengang geregelt.
- (2) Aufgrund der bestandenen Master-Prüfung wird in den Master-Studiengängen der akademische Master-Grad verliehen. Zulässige Formen sind „Master of Arts“ (M.A.), „Master of Laws“ (LL.M.) und „Master of Science“ (M.Sc.). Die Zuordnung ist in § 2 der Fachprüfungsordnung für den jeweiligen Studiengang geregelt.

## § 5 Umfang und Art der Prüfung

- (1) Die Bachelor-Prüfung besteht aus
- der Bachelor-Arbeit (§ 22) aus einem Stoffgebiet des betreffenden Bachelor-Studiengangs und
  - den anderen Prüfungs- und Studienleistungen, die in der Anlage 1 der Fachprüfungsordnung des jeweiligen Bachelor-Studiengangs aufgeführt sind.
- (2) Die Master-Prüfung besteht aus:
- der Master-Arbeit (§ 26) aus einem Stoffgebiet des betreffenden Master-Studiengangs und
  - den anderen Prüfungs- und Studienleistungen, die in der Anlage 1 der Fachprüfungsordnung des jeweiligen Master-Studiengangs aufgeführt sind.

## § 6 Prüfungsausschuss

- (1) In den Studiengängen werden Prüfungsausschüsse gebildet. Dem jeweiligen Prüfungsausschuss gehören an:
- mindestens drei Hochschullehrerinnen oder Hochschullehrer (Vertreter der Gruppe nach § 37 Abs. 2 Satz 1 Nr. 1 HochSchG),
  - mindestens ein studentisches Mitglied (Vertreter der Gruppe gemäß § 37 Abs. 2 Satz 1 Nr. 2 HochSchG) und
  - mindestens ein sonstiges Mitglied (Vertreter der Gruppe gemäß § 37 Abs. 2 Satz 1 Nr. 3 oder 4 HochSchG i. V. m. § 37 Abs. 2 Satz 5 HochSchG).

Ein Prüfungsausschuss kann durch Beschluss des Fachbereichsrates für mehrere Studiengänge, insbesondere konsekutive (auch fachbereichsübergreifende) Bachelor- und Masterstudiengänge, oder den Fachbereich gemeinsam gebildet werden. In diesem Fall gehören dem Prüfungsausschuss an:

- mindestens vier Hochschullehrerinnen oder Hochschullehrer (Vertreter der Gruppe nach § 37 Abs. 2 Satz 1 Nr. 1 HochSchG),
- mindestens zwei studentische Mitglieder (Vertreter der Gruppe gemäß § 37 Abs. 2 Satz 1 Nr. 2 HochSchG) und
- mindestens ein sonstiges Mitglied (Vertreter der Gruppe gemäß § 37 Abs. 2 Satz 1 Nr. 3 oder 4 HochSchG i. V. m. § 37 Abs. 2 Satz 5 HochSchG).

Sollte die Mitgliederzahl erhöht werden, ist § 37 Abs. 5 S. 2 HochSchG zu beachten.

- (2) Weitere Einzelheiten und Zuständigkeiten kann ein Prüfungsausschuss in einer Geschäftsordnung festlegen.

- (3) Der Prüfungsausschuss ist für die Organisation der Prüfungen und für Entscheidungen in Prüfungsangelegenheiten zuständig, mit der Maßgabe, dass der Prüfungsausschuss organisatorische Angelegenheiten an das Prüfungsmanagement übertragen kann und diese dann überwacht. Er achtet darauf, dass die Bestimmungen dieser Ordnung eingehalten werden. Sofern die Fachprüfungsordnung alternative Prüfungsarten vorsieht, entscheidet der Prüfungsausschuss über die Art der Prüfung jeweils zu Semesterbeginn. Der Prüfungsausschuss kann Anregungen zur Reform der Prüfungsordnungen und der Studienpläne geben.
- (4) Die Mitglieder werden vom Fachbereichsrat, die oder der Vorsitzende und die Stellvertretung vom Prüfungsausschuss gewählt. Die Amtszeit des studentischen Mitglieds beträgt ein Jahr, die der übrigen Mitglieder drei Jahre. Mitglieder, die vor Ablauf ihrer Amtszeit ausscheiden, werden durch Nachwahl für den Rest der Amtszeit ersetzt.
- (5) Der Prüfungsausschuss kann einzelnen professoralen Mitgliedern des Prüfungsausschusses Aufgaben oder Aufgabenbereiche übertragen. Ablehnende Entscheidungen bedürfen eines Beschlusses des Ausschusses, es sei denn, es geht um eine Angelegenheit, die vom Prüfungsausschuss in einem vergleichbaren Fall bereits entschieden worden ist. Unabhängig von Satz 2 kann der Vorsitzende des Prüfungsausschusses anstelle des Prüfungsausschusses in dringenden, unaufschiebbaren Angelegenheiten vorläufige Maßnahmen und Entscheidungen treffen. Der Prüfungsausschuss ist unverzüglich zu unterrichten; er kann die vorläufige Maßnahme oder Entscheidung aufheben, sofern sie nicht aus Rechtsgründen geboten war oder durch ihre Ausführung nicht bereits Rechte Dritter entstanden sind.
- (6) Vorsitz und Stellvertretung werden von Mitgliedern des Prüfungsausschusses gemäß § 37 Abs. 2 Satz 1 Nr. 1 HochschG (Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer) wahrgenommen. Die Mitglieder des Prüfungsausschusses haben gleiches Stimmrecht. Beschlüsse werden mit einfacher Mehrheit gefasst. Bei Stimmgleichheit entscheidet die Stimme der oder des Vorsitzenden, wenn offen abgestimmt wird. Bei geheimer Abstimmung gilt Stimmgleichheit als Ablehnung. Mitglieder des Prüfungsausschusses gemäß § 37 Abs. 2 Satz 1 Nr. 2 HochSchG haben bei Entscheidungen des Prüfungsausschusses über die Bewertung und Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen kein Stimmrecht. Dies gilt ebenso für Mitglieder gemäß § 37 Abs. 2 Satz 1 Nr. 3 oder 4 HochSchG i. V. m. § 37 Abs. 2 Satz 5 HochSchG, wenn sie die Voraussetzungen des § 25 Abs. 5 HochSchG nicht erfüllen. Die Mitglieder des Prüfungsausschusses haben das Recht, bei den Prüfungen anwesend zu sein, sofern sie sich nicht zum gleichen Zeitraum zu derselben Prüfung angemeldet haben.
- (7) Die Mitglieder des Prüfungsausschusses unterliegen der Amtsverschwiegenheit. Sofern sie nicht im öffentlichen Dienst stehen, sind sie durch die Vorsitzende oder den Vorsitzenden zur Verschwiegenheit zu verpflichten.

## § 7 Organisation von Prüfungsangelegenheiten

Das Prüfungsmanagement bildet die operative Infrastruktur für alle Geschäftsprozesse des Prüfungswesens. Es nimmt insbesondere folgende Aufgaben wahr:

- Information der Studierenden in Fragen der Prüfungsordnung – unbeschadet der allgemeinen Studienberatung als Aufgabe der Hochschule
- Zulassung zu Prüfungs- und Studienleistungen sowie Verwaltung der Leistungsnachweise
- Organisation des Prüfungsablaufs und -verfahrens, soweit vom Prüfungsausschuss übertragen
- Zulassung zur Bachelor- und Master-Arbeit
- Ausfertigung aller Prüfungszeugnisse und Abschlussurkunden sowie der zugehörigen Bescheinigungen
- Erteilung aller erforderlichen Bescheide in Prüfungsangelegenheiten sowie Überwachung von Terminen und Fristen

## 2. Abschnitt: Bestimmungen zu Studium und Prüfungen

### § 8 Arten der Prüfungs- und Studienleistungen

- (1) Prüfungsleistungen sind:
  - mündliche Prüfungen gemäß § 9,
  - schriftliche Prüfungen gemäß § 10,
  - die Bachelor-Arbeit gemäß § 22 in den Bachelor-Studiengängen,
  - die Master-Arbeit gemäß § 26 in den Master-Studiengängen
  - fachspezifische Prüfungsarten nach Maßgabe der Fachprüfungsordnungen..
- (2) Prüfungsleistungen werden in der Regel als schriftliche Prüfungen abgelegt, es sei denn, die jeweilige Fachprüfungsordnung (FPO) sieht etwas anderes vor. Ein Modul wird in der Regel mit einer studienbegleitenden Prüfung abgeschlossen. Sofern in sachlich begründeten Fällen Teileleistungen vorgesehen werden, können bestandene Teileleistungen im Falle des Nichtbestehens der Modulprüfung insgesamt nicht auf das Folgesemester übertragen werden. In begründeten Fällen kann der Prüfungsausschuss anders entscheiden. Über Art und Dauer der Prüfungsleistung sind die Studierenden spätestens zu Beginn der ersten Lehrveranstaltung des Semesters zu unterrichten. Zudem sind sie über Anzahl, Gewichtung und Art der zu erbringenden Teileleistungen die zur Ablegung einer Modulprüfung erforderlich sind, spätestens zu Beginn der ersten Lehrveranstaltung des Semesters, bei durch Wahl zu belegenden Fächern vor deren Wahl zu unterrichten.
- (3) Die Anmeldung zu einer Prüfungsleistung erfolgt in einem Zeitraum von höchstens 12 Wochen und mindestens 10 Tagen vor Abnahme der Prüfungsleistung; der vorgesehene Anmeldezeitraum ist den einschlägigen Bekanntmachungen zu entnehmen. Für durch Wahl zu belegende Fächer kann der Prüfungsausschuss gesonderte Regelungen erlassen.
- (4) Machen Studierende glaubhaft, dass sie wegen länger andauernder oder ständiger Behinderung nicht in der Lage sind, Prüfungen ganz oder teilweise in der vorgesehenen Form abzulegen, hat der Prüfungsausschuss zu gestatten, die Prüfungsleistung innerhalb einer verlängerten Bearbeitungszeit oder gleichwertige Prüfungsleistungen in anderer Form zu erbringen. Die Vorlage eines amtsärztlichen Attests kann verlangt werden.
- (5) Werden Lehrveranstaltungen in englischer Sprache abgehalten, so muss auch die Prüfung in englischer Sprache stattfinden. Den Studierenden sind Lehr- und Prüfungssprache spätestens zu Beginn der ersten Lehrveranstaltung des Semesters und bei durch Wahl zu belegenden Fächern vor deren Wahl mitzuteilen.
- (6) Erbringen Studierende im Rahmen von in der Prüfungsordnung oder im Studienplan nicht vorgesehenen Veranstaltungen Leistungen in Form von Hausarbeiten, Referaten und Klausuren, so wird ihnen hierfür ein Leistungsschein ausgestellt. Für diese Studienleistungen erhalten Studierende keine ECTS Punkte. Die im Rahmen von Studienleistungen ausgewiesenen Noten gehen nicht in die Berechnung der Gesamtnote ein.
- (7) Studienleistungen gemäß Anlage 1 der Fachprüfungsordnung des jeweiligen Studiengangs, mit denen ein Modul abgeschlossen wird, werden von den jeweiligen Prüfenden mit der Note „bestanden“ oder „nicht bestanden“ bewertet. Ist die Studienleistung mit „bestanden“ bewertet, werden die jeweiligen ECTS Punkte gemäß Anlage 1 der jeweiligen Fachprüfungsordnung zugeordnet.
- (8) Der Nachweis über eine bestandene Studienleistung soll bis spätestens Ende der Regelstudienzeit erfolgen. Andernfalls gilt die Studienleistung nach weiteren zwei Semestern als erstmalig nicht bestanden.
- (9) Prüfungen finden studienbegleitend statt.

## § 9 Mündliche Prüfungen

- (1) In mündlichen Prüfungen sollen die Studierenden nachweisen, dass sie die Zusammenhänge des Prüfungsgebiets erkennen und in der Lage sind, die gegebenen Fragestellungen in diese Zusammenhänge einzuordnen. Durch mündliche Prüfungen soll auch festgestellt werden, ob die Studierenden über ein breites Grundlagenwissen verfügen.
- (2) Mündliche Prüfungen werden von einer oder einem Prüfenden in Gegenwart einer oder eines sachkundigen Beisitzenden abgenommen. Mündliche Prüfungen sind Einzelprüfungen oder Gruppenprüfungen. An Gruppenprüfungen dürfen nicht mehr als drei Studierende teilnehmen.
- (4) Mündliche Prüfungen dauern, soweit im Einzelnen in dieser Ordnung nichts anderes bestimmt ist, in der Regel 20 Minuten je Studierender oder Studierendem und Fach. Die Mindestdauer beträgt 15 Minuten, die Höchstdauer in begründeten Fällen 30 Minuten.
- (5) Die wesentlichen Gegenstände und Ergebnisse der mündlichen Prüfung sind in einem Protokoll für jede Studierende oder jeden Studierenden einzeln festzuhalten. Die Anfertigung des Protokolls in elektronischer Form ist ausgeschlossen. Vor der Festsetzung der Note gemäß § 11 Abs. 1 hört die Prüfende oder der Prüfende die oder den sachkundigen Beisitzenden. Das Ergebnis ist den Studierenden im Anschluss an die mündliche Prüfung bekannt zu geben.
- (6) Studierende desselben Fachs können während der mündlichen Prüfung anwesend sein, es sei denn, die zu Prüfenden haben bei der Meldung oder dem Antrag auf Zulassung zur Prüfung widersprochen.
- (7) Studierende können bei dem Antrag auf Zulassung zur mündlichen Prüfung bestimmen, dass an der Prüfung die zentrale Gleichstellungsbeauftragte oder die Gleichstellungsbeauftragte des Fachbereichs teilnimmt.

## § 10 Schriftliche Prüfungen

- (1) In schriftlichen Prüfungen (Klausuren, Hausarbeiten, Hausarbeiten einschließlich Präsentation, Projektbericht, Projektbericht einschließlich Präsentation, Assignments) sollen die Studierenden nachweisen, dass sie während begrenzter Zeit Probleme erkennen und mit fachspezifischen Methoden Lösungen entwickeln können.
- (2) Studienbegleitend abgenommene Prüfungsleistungen werden in der Regel von einer Prüferin oder einem Prüfer bewertet.
- (3) Klausuren in Pflichtfächern und Wahlpflichtfächern in Bachelorstudiengängen dauern in der Regel 90 Minuten, in Optionen 120 Minuten; in Masterstudiengängen dauern Klausuren regelmäßig 120 Minuten. Der Prüfungsausschuss kann in begründeten Fällen die Dauer der Klausuren abweichend regeln.
- (4) Hausarbeiten und Projektarbeiten sind Einzel- oder Gruppenarbeiten. Bei Gruppenarbeiten muss der als Prüfungsleistung zu bewertende Beitrag der einzelnen Studierenden deutlich unterscheidbar und bewertbar sein. Die Bearbeitungszeit beträgt in der Regel vier Wochen. Bei der Abgabe der Haus- oder Projektarbeit haben die Studierenden schriftlich zu versichern, dass sie ihre Arbeit – bei einer Gruppenarbeit ihren entsprechend gekennzeichneten Teil – selbstständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt haben. Die Studierenden müssen versichern, dass die Haus- oder Projektarbeit in gleicher oder ähnlicher Form oder auszugsweise im Rahmen einer anderen Prüfung von der oder dem Studierenden noch nicht vorgelegt worden ist.
- (5) Assignments sind lehrveranstaltungsbegleitende schriftliche Ausarbeitungen zu Fällen, Aufgaben oder Fragestellungen von in der Regel bis zu fünf Seiten; insgesamt sollen nicht mehr als vier Assignments die Modulprüfung bilden.
- (6) Schriftliche Prüfungen können auch in multimedial gestützter Form abgenommen werden (E-Klausuren). Sie bestehen insbesondere aus Freitextaufgaben, Lückentexten und Zuordnungsaufgaben. Im Rahmen von E-Klausuren können auch Multiple-Choice-Fragen gestellt werden. Bei anderen schriftlichen Prüfungen ist Multiple-Choice nicht zulässig. Bei E-Klausur können alle oder einzelne Aufgaben aus Multiple-Choice-Fragen bestehen. Vor der Durchführung multimedial gestützter Prüfungsleistungen ist sicherzustellen, dass die elektronischen Daten eindeutig identifiziert sowie



unverwechselbar und dauerhaft den Kandidatinnen und Kandidaten zugeordnet werden können. Die Prüfung ist in Anwesenheit einer fachlich sachkundigen Person (Protokollführerin oder -führer) durchzuführen. Über den Prüfungsverlauf ist eine Niederschrift anzufertigen, in die mindestens die Namen der Protokollführerin oder des Protokollführers sowie der Prüfungskandidatinnen und -kandidaten, Beginn und Ende der Prüfung sowie eventuelle besonderen Vorkommnisse aufzunehmen sind. Den Kandidatinnen und Kandidaten ist die Möglichkeit der Einsichtnahme in die multimedial gestützte Prüfung sowie das von ihnen erzielte Ergebnis einschließlich der Aufgabenstellung, der Musterlösung für die Multiple Choice Aufgaben und des Bewertungsschemas zu gewähren.

Eine Prüfung mit Multiple-Choice-Fragen liegt vor, wenn die Leistung der Kandidatinnen und Kandidaten ganz oder teilweise im Markieren der richtigen oder der falschen Antworten besteht. Bei schriftlichen Prüfungen nach dem Multiple-Choice-Verfahren oder einzelne Aufgaben nach dem Multiple-Choice-Verfahren in Prüfungen sind die Prüflinge spätestens zu Beginn des Semesters durch die jeweiligen die Veranstaltung durchführenden Prüfenden zu unterrichten, welche der schriftlichen Prüfungen nach dem Multiple-Choice-Verfahren abzulegen sind oder welche der schriftlichen Prüfungen Aufgaben nach dem Multiple-Choice-Verfahren enthalten.

Eine Prüfung mit Multiple-Choice-Fragen ist von zwei Prüferinnen oder Prüfern zu erstellen. Die Prüferinnen und Prüfer wählen den Prüfungsstoff aus, formulieren die Fragen und legen die Antwortmöglichkeiten fest.

Die Prüfenden legen für jede schriftliche Prüfung mit dem Multiple-Choice-Verfahren eine absolute und eine relative Bestehensgrenze fest und geben diese mit der Aufgabenstellung bekannt. Der für die Prüfung bestellte Prüfer bewertet die Prüfung. Für falsche Antworten werden keine Punkte abgezogen.

Der Prüfungsausschuss dient als Kontrollgremium, das letztendlich in Fällen entscheidet, in denen sich Aufgaben als missverständlich herausstellen, keine der angebotenen Lösungen zutreffend ist oder sich die als richtig vorgegebenen Lösung als falsch herausstellt. Dabei ist für alle Studierende, die an der Prüfung teilgenommen haben, Chancengleichheit zu wahren, d. h. die unklaren Fragen sind zu eliminieren und für alle Studierenden bei der Bewertung nicht zu berücksichtigen.

Vor Durchführung einer Prüfung mit Multiple-Choice-Fragen sind dem Prüfungsausschuss von den Prüfenden folgende Unterlagen vorzulegen:

- eine Beschreibung der Prüfung,
- die ausgewählten Fragen,
- die Musterlösung und
- das Bewertungsschema mit absoluten und relativen Bestehensgrenzen.

(7) Die Noten der schriftlichen Prüfungen sollen im Wintersemester in der Regel jeweils spätestens zum 28.02., im Sommersemester in der Regel jeweils spätestens zum 31.08. dem Prüfungsmanagement vorliegen.

(8) Schriftliche Prüfungen nach dem Multiple-Choice-Verfahren sind ausgeschlossen.

## § 11 Bewertung der Prüfungsleistungen

(1) Die Noten für die einzelnen Prüfungsleistungen werden von den jeweiligen Prüfenden festgesetzt. Für die Bewertung der Prüfungsleistungen sind folgende Noten zu verwenden:

- |   |   |          |   |  |
|---|---|----------|---|--|
| 1 | = | sehr gut | = | eine hervorragende Leistung  |
| 2 | = | gut      | = | eine Leistung, die erheblich über durchschnittlichen Anforderungen liegt |

3	=	befriedigend	=	eine Leistung, die durchschnittlichen Anforderungen entspricht
4	=	ausreichend	=	eine Leistung, die trotz ihrer Mängel noch den Anforderungen genügt
5	=	nicht ausreichend	=	eine Leistung, die aufgrund erheblicher Mängel den Anforderungen nicht mehr genügt

- (2) Zur differenzierten Bewertung der Prüfungsleistungen können die Noten um 0,3 auf Zwischenwerte erhöht oder verringert werden; die Noten 0,7, 4,3, 4,7 und 5,3 sind dabei ausgeschlossen.
- (3) Ist eine Prüfungsleistung mit mindestens „ausreichend“ bewertet, werden die entsprechenden ECTS Punkte gemäß Anlage zugeordnet.

## § 12 Versäumnis, Rücktritt, Täuschung und Ordnungsverstoß

- (1) Eine Prüfungsleistung gilt als mit „nicht ausreichend“ bewertet, wenn Studierende bei Vorliegen selbst zu vertretender Gründe zu einem Prüfungstermin nicht erscheinen oder nach Beginn der Prüfung von der Prüfung zurücktreten. Dasselbe gilt, wenn eine Prüfungsleistung nicht innerhalb der vorgegebenen Bearbeitungszeit erbracht wird.
- (2) Die für das Versäumnis eines Prüfungstermins oder für den Rücktritt nach Beginn einer Prüfung geltend gemachten Gründe müssen dem Prüfungsmanagement unverzüglich schriftlich angezeigt und glaubhaft gemacht werden. Bei Krankheit hat ein ärztliches Attest unverzüglich, das heißt ohne schuldhaftes Zögern, spätestens am dritten Tag nach dem Prüfungstermin beim Prüfungsmanagement vorzulegen. Das Attest muss die Prüfungsunfähigkeit der oder des Studierenden erkennen lassen. Die Vorlage eines amtsärztlichen Attests kann verlangt werden. Sofern Prüfungsunfähigkeit nach Beginn oder nach der Erbringung der Prüfungsleistung geltend gemacht wird, ist grundsätzlich ein amtsärztliches Attest erforderlich. Der Prüfungsausschuss kann weitere Fallgruppen festlegen, bei denen ebenfalls ein amtsärztliches Attest vorzulegen ist.
- (3) Außer Krankheit können gemäß § 26 Abs. 5 Satz 3 HochSchG insbesondere folgende Gründe anerkannt werden:
1. Krankheit eines von dem oder der Studierenden zu versorgenden Kindes, Behinderung, Schwangerschaft oder andere von dem oder der Studierenden nicht zu vertretende Gründe
  2. die Mitwirkung in gesetzlich oder satzungsmäßig vorgesehenen Gremien einer Hochschule, einer Studierendenschaft oder eines Studierendenwerks

Über die Anerkennung der Gründe, die durch den oder die Studierende nachweisbar zu dokumentieren und unverzüglich, das heißt ohne schuldhaftes Zögern, spätestens bis zum dritten Tag nach dem Prüfungstermin im Prüfungsmanagement vorzulegen sind, entscheidet der Prüfungsausschuss. Werden die Gründe anerkannt, gilt die Prüfungsleistung als nicht unternommen. § 14 Abs. 1 Satz 2 gilt entsprechend.

- (4) Der Prüfungsausschuss kann beschließen, dass das ärztliche Attest auf einem hierfür vorgesehenen Formblatt zu erfolgen hat.
- (5) Versuchen Studierende, das Ergebnis der Prüfungsleistung oder Studienleistung durch Täuschung oder Benutzung nicht zugelassener Hilfsmittel zu beeinflussen, gilt die betreffende Prüfungsleistung oder Studienleistung für diese Studierenden als mit „nicht ausreichend“ bewertet. Studierende, die das Ergebnis der Prüfungsleistung oder Studienleistung durch Täuschung oder Benutzung nicht zugelassener Hilfsmittel zu beeinflussen versuchen oder den ordnungsgemäßen Ablauf der Prüfung stören, können von den jeweils Prüfenden oder Aufsichtsführenden von der Fortsetzung der Prüfung ausgeschlossen werden. In diesem Fall gilt die betreffende Prüfungsleistung oder Studienleistung als mit „nicht ausreichend“ bewertet. In besonderen Fällen kann der Prüfungsausschuss gravierendere Maßnahmen bestimmen.

## **§ 13 Bestehen, Nichtbestehen und Bescheinigung von Prüfungs- und Studienleistungen**

- (1) Die Prüfung ist bestanden, wenn alle Prüfungsleistungen mit mindestens „ausreichend“ und alle Studienleistungen mit „bestanden“ bewertet wurden. Die Prüfung ist endgültig nicht bestanden, wenn die Wiederholungsmöglichkeiten der Prüfungsleistungen gemäß § 14 Abs. 1 und der Studienleistungen gemäß § 14 Abs. 2 erfolglos ausgeschöpft wurden.
- (2) Die Ergebnisse der Prüfungsleistungen sowie gegebenenfalls die Möglichkeit einer Wiederholung sind den Bekanntmachungen zu entnehmen. Die Bekanntmachungen können auch auf elektronischem Weg erfolgen.
- (3) Studierenden wird auf Antrag oder gegen Vorlage der entsprechenden Nachweise eine zusammenfassende Bescheinigung über die erbrachten Prüfungsleistungen und Studienleistungen ausgestellt.

## **§ 14 Wiederholung von Prüfungs- und Studienleistungen und der Bachelor- und Master-Arbeit**

- (1) Prüfungsleistungen, die nicht mit mindestens ausreichend bestanden sind, können zweimal wiederholt werden. Die Wiederholung einer Prüfungsleistung findet im Rahmen der Prüfungstermine des folgenden Semesters statt. Der Prüfungsausschuss kann in besonderen Fällen einen hiervon abweichenden Prüfungstermin bestimmen. Die Zeitpunkte der Wiederholungsprüfungen werden durch den Prüfungsausschuss bestimmt. Die Wiederholung einer bestandenen Prüfungsleistung ist nicht zulässig.
- (2) Nicht erbrachte oder nicht bestandene Studienleistungen können zweimal wiederholt werden; die Wiederholung einer Studienleistung muss bis zum Ende des folgenden Semesters erfolgen. Der Prüfungsausschuss kann in besonderen Fällen einen hiervon abweichenden Termin bestimmen.
- (3) Wird eine Bachelor- oder Masterarbeit mit „nicht ausreichend“ bewertet, ist dies dem Studierenden bekannt zu geben. Eine mit „nicht ausreichend“ bewertete Bachelor- oder Master-Arbeit kann nur einmal mit neuem Thema wiederholt werden. Die erneute Anmeldung muss innerhalb von zwei Monaten nach dem Datum der Bekanntmachung über das Nichtbestehen erfolgen. Die §§ 16, 17, 21 und 25 gelten entsprechend.

## **§ 15 Anerkennung von Prüfungsleistungen, Kredittransfer, Anrechnung von Studienzeiten und Fehlversuchen**

- (1) An einer Hochschule im Sinne des Artikel 1 der Lissabon-Konvention erbrachte Studienzeiten, Prüfungs- und Studienleistungen werden grundsätzlich anerkannt und Fehlversuche grundsätzlich angerechnet. Dies gilt nicht, sofern wesentliche Unterschiede hinsichtlich der erworbenen Kompetenzen bestehen. Bei Nichtanerkennung sind die Gründe den Studierenden mitzuteilen. Die von der Kultusministerkonferenz (KMK) und Hochschulrektorenkonferenz (HRK) gebilligten Äquivalenzvereinbarungen sowie Absprachen im Rahmen von Hochschulkooperationsvereinbarungen sind bei der Anerkennung zu beachten. Als Fehlversuche anzurechnen sind nicht bestandene Prüfungs- und Studienleistungen, soweit für deren Bestehen gleichwertige oder geringere Anforderungen gestellt wurden.
- (2) Außerhalb des Hochschulbereichs erworbene Kenntnisse und Qualifikationen werden auf Antrag in der Regel bis zur Hälfte des Hochschulstudiums anerkannt. Kriterium für die Anerkennung ist die Kompetenzorientierung,
- (3) Werden Leistungen anerkannt, so werden Noten – soweit die Notensysteme vergleichbar sind – übernommen und in die Berechnung der Gesamtnote einbezogen. Bei unvergleichbaren Notensystemen wird der Vermerk „bestanden“ aufgenommen. Im Zeugnis wird eine Kennzeichnung der Anerkennung vorgenommen. Eine Anerkennung ist ausgeschlossen, wenn ein Studierender in dem betreffenden Fach bereits an der Hochschule Mainz eine Prüfungsleistung erbracht hat.
- (4) Die Studierenden haben die für die Anerkennung erforderlichen Unterlagen mit dem Antrag auf Zulassung vorzulegen. Die Anerkennung erfolgt grundsätzlich bei Einschreibung.

- (5) Die Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen, die nach Aufnahme des Studiums an einer anderen Hochschule – z. B. in einem Auslandssemester- erworben wurden, erfolgt in der Regel im folgenden Fachsemester.
- (6) Das Studienmanagement entscheidet neben der Anerkennung der Prüfungs- und Studienleistungen auch über die Anrechnung von Studienzeit und Fehlversuchen. Die Anerkennung von Leistungen in gleichen oder fachlich verwandten Studiengängen erfolgt von Amts wegen, in anderen Studiengängen auf Antrag.
- (7) Bei Zeugnissen und Unterlagen, die nicht in deutscher oder englischer Sprache ausgestellt sind, kann die Vorlage einer beglaubigten deutschen Übersetzung verlangt werden.

## § 16 Bildung der Gesamtnote der Prüfung, Zeugnis

- (1) Die Gesamtnote der Prüfung wird aus dem Durchschnitt der mit den ECTS Punkten gewichteten Noten der Prüfungsleistungen gebildet. Die jeweiligen ECTS Punkte ergeben sich aus den jeweiligen Fachprüfungsordnungen m.it den Anlagen. Die Gesamtnote lautet:

bei einem Durchschnitt	bis 1,5	= sehr gut
bei einem Durchschnitt	über 1,5 bis 2,5	= gut
bei einem Durchschnitt	über 2,5 bis 3,5	= befriedigend
bei einem Durchschnitt	über 3,5 bis 4,0	= ausreichend
bei einem Durchschnitt	über 4,0	= nicht ausreichend

Bei der Bildung der Gesamtnote wird nur die erste Dezimalstelle hinter dem Komma berücksichtigt. Alle weiteren Dezimalstellen werden gestrichen.

- (2) Für die ECTS Bewertung der Bachelor- und Master-Prüfung ist der jeweils geltende Beschluss der Kultusministerkonferenz (KMK) bestimmend.
- (3) Über die bestandene Prüfung wird ein Zeugnis nach Maßgabe der Anlage 2 der Fachprüfungsordnung des jeweiligen Studiengangs ausgestellt. Das Zeugnis enthält
  - Studiengang,
  - Thema, Note und ECTS Punkte der Bachelor- bzw. Master-Arbeit,
  - Noten der anderen Prüfungsleistungen,
  - Gesamtnote,
  - Datum des Tages, an dem die letzte Leistung erbracht wurde.
- (4) Das Zeugnis ist von der oder dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses oder einem professoralen Mitglied des Prüfungsausschusses zu unterzeichnen.
- (5) Die Hochschule stellt ein Diploma Supplement (DS) gemäß Anlage 3 der Fachprüfungsordnung des jeweiligen Studiengangs entsprechend dem Diploma-Supplement-Modell der Europäischen Union/Europarat/Unesco in deutscher und englischer Sprache aus. Als Darstellung des nationalen Bildungssystems ist der zwischen Kultusministerkonferenz und Hochschulrektorenkonferenz abgestimmte Text in der jeweils gültigen Fassung zu verwenden. Das Supplement enthält insbesondere Angaben über die Hochschule, die Art des Abschlusses, das Studienprogramm, die Zugangsvoraussetzungen, die Studienanforderungen und den Studienverlauf sowie über das deutsche Studiensystem.
- (6) Das Ausstellen des Zeugnisses und des Diploma Supplements in elektronischer Form ist ausgeschlossen.

## § 17 Bachelor- und Masterurkunde

- (1) Gleichzeitig mit dem Zeugnis wird die Bachelor- bzw. Masterurkunde mit dem Datum des Zeugnisses ausgehändigt. Darin wird die Verleihung des akademischen Grades beurkundet.
- (2) Die Urkunde wird von der Präsidentin oder dem Präsidenten unterzeichnet und mit dem Siegel der Hochschule versehen. Das Ausstellen der Urkunde in elektronischer Form ist ausgeschlossen.
- (3) Auf Antrag des Studierenden erstellt die Hochschule eine Übersetzung der Urkunde in englischer Sprache.

## § 18 Prüfende, Beisitzende und Betreuende der Bachelor- und Master-Arbeit

- (1) Der Prüfungsausschuss bestellt Prüfende und Beisitzende sowie Betreuende der Bachelor- und Master-Arbeit.
- (2) Zu Prüfenden können nur Professorinnen und Professoren, Honorarprofessorinnen und Honorarprofessoren, Professorinnen und Professoren im Ruhestand, Lehrbeauftragte und Lehrkräfte für besondere Aufgaben bestellt werden. Regelungen gemäß § 25 Abs. 5 des HochSchG sind zu beachten.
- (3) Zum Beisitz kann nur bestellt werden, wer in dem zu prüfenden Fach eine vergleichbare oder höherwertige Prüfung bestanden hat
- (4) Der Prüfungsausschuss legt die Prüfungstermine fest und sorgt dafür, dass den Studierenden die Namen der Prüfenden und Beisitzenden, die Meldefristen zu den Prüfungen sowie die Prüfungstermine rechtzeitig bekannt gegeben werden.
- (5) Betreuende der Bachelor- und Master-Arbeit geben das Thema der Arbeit aus. Zu Betreuenden können Professorinnen und Professoren, Honorarprofessorinnen und Honorarprofessoren, Professorinnen und Professoren im Ruhestand, Lehrbeauftragte und Lehrkräfte für besondere Aufgaben bestellt werden. Lehrbeauftragte dürfen nur zu Betreuenden von Bachelor- und Master-Arbeiten bestellt werden, wenn sichergestellt ist, dass die oder der zweite Prüfende eine Professorin oder ein Professor ist. Regelungen gemäß § 25 Abs. 5 des HochschG sind zu beachten.
- (6) Die Studierenden können für die Bachelor- und Master-Arbeit die Betreuende oder den Betreuenden vorschlagen. Dieser Vorschlag begründet keinen Rechtsanspruch.
- (7) Prüfende und Beisitzende unterliegen der Amtsverschwiegenheit. Sofern sie nicht im öffentlichen Dienst stehen, sind sie durch die Vorsitzende oder den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses zur Verschwiegenheit zu verpflichten.

### 3. Abschnitt: Bachelor-Abschluss

#### § 19 Studienvoraussetzungen und Studienbeginn

- (1) Der Zugang zum Bachelor-Studium setzt unbeschadet der Bestimmungen der geltenden Einschreibe-Ordnung einen Nachweis der Berechtigung zum Studium an Fachhochschulen in Rheinland-Pfalz gemäß § 65 Abs. 1, 2 HochSchG voraus.
- (2) Das Bachelor-Studium kann zum Winter- und Sommersemester aufgenommen werden. Die Fachprüfungsordnungen können bezüglich einzelner Studiengänge weitere Zulassungsvoraussetzungen festlegen.
- (3) Im Fall eines Studiums in einem dualen oder berufsintegrierenden Studiengang müssen Bewerber und Bewerberinnen spätestens mit der Zulassung zum Studium den für den Studiengang notwendigen Kooperationsvertrag vorlegen.

#### § 20 Regelstudienzeit, Studienaufbau und Umfang des Lehrangebots

- (1) Die Studienzeit, während der das Studium in der Regel abgeschlossen werden kann (Regelstudienzeit), ist in der Fachprüfungsordnung des jeweiligen Bachelor-Studiengangs geregelt. Die Dauer des modular aufgebauten Praxismoduls ist in der Fachprüfungsordnung des jeweiligen Bachelor-Studiengangs geregelt. Innerhalb der Regelstudienzeit kann die Bachelor-Prüfung abgelegt werden.
- (2) Das Lehrangebot erstreckt sich über die Regelstudienzeit. Das Studium ist modular aufgebaut. Ein Modul ist die Zusammenfassung von Stoffgebieten zu einer thematisch und zeitlich abgerundeten, in sich abgeschlossenen und mit Leistungspunkten versehenen abprüfbaren Einheit. Es umfasst die Inhalte des jeweiligen Fachs in einem Semester. Jedes Modul wird in der Regel durch eine studienbegleitende Prüfung abgeschlossen. Der zeitliche Umfang der für den erfolgreichen Abschluss des Studiums erforderlichen Lehrveranstaltungen ist in der Fachprüfungsordnung des jeweiligen Studiengangs geregelt.
- (3) Die planmäßige Arbeitsbelastung der Studierenden pro Semester ist in der Fachprüfungsordnung für den jeweiligen Studiengang geregelt.
- (4) Das Praxismodul wird mit einer Studienleistung abgeschlossen. Die Studienleistung besteht aus der Ableistung der praktischen Tätigkeit und einem Bericht der mit „bestanden“ oder „nicht bestanden“ bewertet wird. Das Praxismodul wird von einer oder einem Lehrenden betreut; den Studierenden wird in der Regel ein Betreuer oder eine Betreuerin zugewiesen. Die Themen des Praxisberichts müssen mit dem Betreuer oder der Betreuerin abgestimmt werden. Sieht der jeweilige Studiengang ein Praxismodul in Form eines Pflichtpraktikums vor, so müssen die Studierenden zum Nachweis ihres Praktikums Zeugnisse oder qualifizierte Nachweise der Praktikumsstelle vorlegen. Im Zeugnis oder qualifizierten Nachweis der Praktikumsstelle ist die Anzahl der Fehltag auszuweisen. Maximal ein Fehltag pro vier Wochen Praktikum sind zulässig. Bei mehr Fehltagen muss die Dauer des Praktikums entsprechend verlängert werden. Der Workload wird durch eine Lehrende oder einen Lehrenden festgehalten. Blöcke von weniger als vier Wochen sind nicht zulässig. Bei einer Vollzeit-Tätigkeit (35-42 h/Woche) ergeben vier Wochen 5 ECTS. Bei einer Teilzeit-Tätigkeit werden in der Regel 150 Stunden mit 5 ECTS bewertet. Die Art der Tätigkeit muss einen Bezug zum Studium vorweisen.
- (5) Die Prüfungen können auch vor Erreichen des für sie vorgesehenen Zeitpunkts abgelegt werden, sofern die für die Zulassung zur Prüfung erforderlichen Voraussetzungen nach dieser Ordnung und gemäß den Bestimmungen der Fachprüfungsordnung für den jeweiligen Studiengang erfüllt sind.

## § 21 Zulassungsvoraussetzungen zu Prüfungen und Zulassungsverfahren

- (1) Innerhalb der Meldefristen haben die Studierenden einen Antrag auf Zulassung zur Prüfung beim Prüfungsmanagement einzureichen. Ein nachträglicher Antrag auf Zulassung kommt nur bei Versäumung der Antragsfrist aus von den Studierenden nicht zu vertretenden Gründen in Betracht. § 12 Abs. 2 gilt entsprechend.
- (2) Der Antrag auf Zulassung und Abmeldung nach Abs. 5 erfolgt in der Regel auf elektronischem Weg. Über Ausnahmen entscheidet der Prüfungsausschuss und informiert die Studierenden hierüber spätestens zu Beginn des jeweiligen Semesters.
- (3) Über die Zulassung entscheidet das Prüfungsmanagement.
- (4) Studierende melden sich zu den Prüfungs- und Studienleistungen gemäß Anlage 1 der Fachprüfungsordnung des Studiengangs an. Wird die Meldefrist zur Prüfungsleistung gemäß Anlage 1 der Fachprüfungsordnung des Studiengangs um zwei Semester überschritten, gilt die Prüfungsleistung als erstmalig nicht bestanden. Für die Verlängerung von Fristen und die Unterbrechung von Studienzeiten gilt § 26 Abs. 5 Satz 3 HochSchG entsprechend.
- (5) Die Studierenden können sich innerhalb einer vom Prüfungsausschuss festzulegenden Frist von Prüfungs- und Studienleistungen wieder abmelden. Dies gilt nicht für Wiederholungsversuche nach § 14 Abs. 2 sowie für Prüfungs- und Studienleistungen in durch Wahl zu belegenden Fächern.
- (6) ) Für die Zulassung zu Prüfungen innerhalb des Studienverlaufs gilt:
  - a. Zu den Prüfungsleistungen der Bachelor-Prüfung, die gemäß Anlage 1 in der Fachprüfungsordnung des jeweiligen Studiengangs erstmals im vierten Semester angeboten werden, werden nur Studierende zugelassen, die alle Prüfungsleistungen, die gemäß Anlage 1 in der Fachprüfungsordnung des jeweiligen Studiengangs im ersten Semester angeboten werden, bestanden haben.
  - b. Zu den Prüfungsleistungen der Bachelor-Prüfung, die gemäß Anlage 1 in der Fachprüfungsordnung des jeweiligen Studiengangs erstmals im fünften Semester angeboten werden, werden nur Studierende zugelassen, die alle Prüfungsleistungen, die gemäß Anlage 1 in der Fachprüfungsordnung des jeweiligen Studiengangs im ersten und zweiten Semester angeboten werden, bestanden haben.
  - c. Zu den Prüfungsleistungen der Bachelor-Prüfung, die gemäß Anlage 1 in der Fachprüfungsordnung des jeweiligen Studiengangs im sechsten Semester angeboten werden, werden nur Studierende zugelassen, die alle Prüfungsleistungen, die gemäß Anlage 1 in der Fachprüfungsordnung des jeweiligen Studiengangs im ersten, zweiten und dritten Semester angeboten werden, bestanden haben.
  - d. Bei siebensemestrigen Bachelorstudiengängen gilt: Zu den Prüfungsleistungen der Bachelor-Prüfung, die gemäß Anlage 1 in der Fachprüfungsordnung des jeweiligen Studiengangs erstmals im siebten Semester angeboten werden, werden nur Studierende zugelassen, die alle Prüfungsleistungen, die gemäß Anlage 1 in der Fachprüfungsordnung des jeweiligen Studiengangs im ersten, zweiten, dritten und vierten Semester angeboten werden, bestanden haben.
  - e. Sieht die Studienstruktur eines Bachelorstudiengangs ein Modul Statistik vor, so erfolgt die Zulassung zur Prüfung des Moduls Statistisches Forschungsprojekt oder Statistisches Marktforschungsprojekt erst, wenn das Modul Statistik bestanden ist.

In begründeten Fällen kann der Prüfungsausschuss Ausnahmen beschließen.

- (7) Zu den Prüfungs- und Studienleistungen der Bachelor-Prüfung, die gemäß Anlage 1 in den Fachprüfungsordnung des jeweiligen Studiengangs erstmals in Semester 3 oder höher angeboten werden, werden nur Studierende zugelassen, die Grundkenntnisse der englischen Sprache nachweisen können. Der Nachweis erfolgt in der Regel durch den erfolgreichen Abschluss der gemäß Anlage 1 in den Fachprüfungsordnungen im ersten oder zweiten Semester vorgesehenen Studienleistung „Nachweis der englischen Sprache“. Diese Studienleistung wird durch den OOPT (Oxford Online

Placement Test) mit mindestens Level B1+ (Stand August 2012) erbracht. Angerechnet werden kann für die Studienleistung „Nachweis der englischen Sprache“ Folgendes:

- Allgemeine oder fachgebundene Hochschulreife mit mindestens Grundkurs Englisch im Abitur mit mindestens gut oder mit mindestens Notenpunkte 10 (arithmetischer Mittelwert der beiden letzten im Zeugnis ausgewiesenen Notenpunkte).
- Allgemeine oder fachgebundene Hochschulreife mit mindestens Leistungskurs Englisch im Abitur mit mindestens befriedigend oder mindestens Notenpunkte 7 (arithmetischer Mittelwert der beiden letzten im Zeugnis ausgewiesenen Notenpunkte).
- Fachhochschulreife mit mindestens der Note gut oder mit mindestens Notenpunkte 10 im Fach Englisch
- TOEFL iBT mit mindestens Level B1 (Stand 2008)
- TOEIC (Test of English for International Communication) mit mindestens Level B1

Weitere anerkennungsfähige Sprachnachweise werden auf der Homepage des Fachbereichs Wirtschaft der Hochschule Mainz bekanntgemacht.

Die Gültigkeit von Sprachtests ist ab Ausstellung auf zwei Jahre befristet. Die Gültigkeit des Nachweises der englischen Sprache durch schulische Leistungen ist auf drei Jahre befristet.

- (8) Weitere Zulassungsvoraussetzungen sind in der Fachprüfungsordnung des jeweiligen Studiengangs in § 4 geregelt.
- (9) Studien- und Prüfungsleistungen können grundsätzlich nur erbracht und bescheinigt werden, wenn die Studierenden in den jeweiligen Bachelor-Studiengang des Fachbereichs Wirtschaft der Hochschule Mainz eingeschrieben sind; § 67 Abs. 4 HochSchG (Frühstudierende) bleibt unberührt.

## § 22 Bachelor-Arbeit

- (1) Die Bachelor-Arbeit ist eine Prüfungsleistung. Sie soll zeigen, dass die Studierenden in der Lage sind, innerhalb einer vorgegebenen Frist ein Fachproblem selbstständig durch Anwendung wissenschaftlicher Methoden zu bearbeiten.
- (2) Die Bachelor-Arbeit wird von einem der nach § 18 Abs. 5 Prüfungsberechtigten betreut. Die Studierenden haben ab Beginn des fünften Semesters die Möglichkeit, selbst ein Thema vorzuschlagen oder sich von einer oder einem Betreuenden ein Thema für eine Bachelor-Arbeit zuteilen zu lassen. Studierenden, die unmittelbar nach Abschluss des Bachelor-Studiums die Aufnahme eines Master-Studiums beabsichtigen, wird ausdrücklich empfohlen, das Thema der Bachelor-Arbeit bereits spätestens einen Monat vor Beginn des Abschlussessemesters anzumelden. Liegen die Ergebnisse aller Prüfungs- und Studienleistungen in einem Wintersemester vor, muss die Anmeldung zur Bachelor-Arbeit spätestens am 15. April, liegen die Ergebnisse aller Prüfungs- und Studienleistungen in einem Sommersemester vor, muss die Anmeldung zur Bachelor-Arbeit spätestens am 15. September erfolgen. Die Bachelor-Arbeit ist erstmalig nicht bestanden, wenn die Meldefrist um zwei Semester überschritten wurde. Auf Antrag der Studierenden, der spätestens zwei Wochen vor Ablauf der Anmeldefrist gestellt werden muss, sorgt der Prüfungsausschuss dafür, dass sie ein Thema für die Bachelor-Arbeit erhalten. Die Anmeldung der Bachelor-Arbeit erfolgt über das Prüfungsmanagement. Der Zeitpunkt der Ausgabe ist aktenkundig zu machen.
- (3) Die Bearbeitungszeit der Bachelor-Arbeit beträgt ab dem Ausgabetermin acht Wochen. Im Einzelfall kann die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses im Einvernehmen mit der oder dem Betreuenden eine Verlängerung der Bearbeitungszeit um bis zu vier Wochen gewähren.
- (4) Thema, Aufgabenstellung und der geforderte Umfang der Bachelor-Arbeit müssen so bestimmt sein, dass die vorgegebene Bearbeitungszeit eingehalten werden kann. Der Prüfungsausschuss kann Näheres regeln. Das Thema kann von der oder dem Studierenden nur einmal ohne Angabe von Gründen innerhalb der ersten vier Wochen nach Ausgabe des Themas



im Prüfungsmanagement zurückgegeben werden. Innerhalb der Anmeldefrist gemäß Abs. 2 Satz 4 muss eine neue Anmeldung erfolgen.

- (5) Die Bachelor-Arbeit darf in gleicher oder ähnlicher Form oder auszugsweise im Rahmen einer anderen Prüfung von der oder dem Studierenden noch nicht vorgelegt worden sein.
- (6) Bachelor-Arbeiten können auch als Gruppenarbeiten zugelassen werden, wenn die als Prüfungsleistungen zu bewertenden Beiträge der einzelnen Studierenden deutlich unterscheidbar und bewertbar sind und die Anforderungen nach Abs. 1 erfüllen.
- (7) Die Bachelor-Arbeit ist fristgemäß in zweifacher Ausfertigung unterschrieben und gebunden im Prüfungsmanagement abzugeben; zur Wahrung der Abgabefrist genügt die nachweisbar fristgemäße Aufgabe bei einem Postzustelldienst. Daneben ist eine dritte Ausfertigung in elektronischer Form ausschließlich auf einem Datenträger (z. B. CD oder USB-Stick) abzuliefern. Bei der Abgabe der Bachelor-Arbeit haben die Studierenden schriftlich zu versichern, dass sie ihre Arbeit – bei einer Gruppenarbeit ihren entsprechend gekennzeichneten Teil – selbstständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt haben. Die Studierenden müssen versichern, dass die Bachelor-Arbeit in gleicher oder ähnlicher Form oder auszugsweise im Rahmen einer anderen Prüfung von der oder dem Studierenden noch nicht vorgelegt worden ist. Der Zeitpunkt der Abgabe ist aktenkundig zu machen. Wird die Bachelor-Arbeit nicht fristgerecht abgegeben, gilt sie als nicht bestanden.
- (8) Eingereichte Bachelor-Arbeiten werden unangekündigt auf Plagiatsversuch geprüft; dies kann manuell oder elektronisch erfolgen.
- (9) Die Bachelor-Arbeit ist von zwei Personen, die als Prüfende gemäß § 18 Abs. 2 zugelassen sind, zu bewerten; eine der beiden Personen soll die Arbeit betreut haben. Die Zeit für die Bewertung der Bachelor-Arbeit durch Erst- und Zweitgutachter soll zwölf Wochen nicht überschreiten.

- (10) Die Gewichtung der Bachelor-Arbeit ergibt sich wie folgt:
- $$\frac{\text{ECTS der Bachelor - Arbeit}}{\sum \text{ECTS der Prüfungslastungen}}$$

## 4. Abschnitt: Master-Abschluss

### § 23 Studienvoraussetzungen und Studienbeginn

- (1) Der Zugang zum Master-Studium setzt unbeschadet der Bestimmungen der geltenden Einschreibe-Ordnung voraus:
- Ein mit dem akademischen Diplom- oder Bachelor-Grad an einer Universität, einer Fachhochschule oder einer gleich gestellten Hochschule in Deutschland oder einer gleichwertigen Abschlussprüfung im Ausland abgeschlossenes Studium gemäß § 3 der Fachprüfungsordnung des jeweiligen Studiengangs.
  - Bewerberinnen und Bewerber haben nachzuweisen, dass sie das genannte Studium mit mindestens der ECTS Note C abgeschlossen haben. Ist kein ECTS Grade ausgewiesen, so darf der Notendurchschnitt nicht schlechter als 2,5 sein.
  - Bewerberinnen und Bewerber müssen nachweisen, dass sie die englische Sprache beherrschen. Der Nachweis erfolgt in einer der folgenden Formen:
    - TOEFL iBT score 79 (Stand 2008)
    - TOEIC 750 Punkte
    - ILEC
    - der Erwerb von mindestens 30 ECTS aus wirtschaftswissenschaftlichen Veranstaltungen, die vollständig in englischer Sprache gelehrt und geprüft werden und bei denen die letzten Prüfungsleistungen innerhalb der letzten zwei Jahre erbracht wurden
    - für die wirtschaftsjuristischen Masterstudiengänge (Master Wirtschaftsrecht (MA WR VZ) sowie Master Business Law (MA LL.M. TZ)) das Zertifikat des IELTS (International English Language Testing System) ab Level B2 oder besser.
- Die Gültigkeit von Sprachtests ist auf zwei Jahre ab dem Datum der Ausstellung befristet.
- Adäquate Auslandsaufenthalte können Sprachtests ersetzen; über die Äquivalenz ist im Einzelfall zu entscheiden.
- Der Prüfungsausschuss kann Anpassungen beschließen; diese werden auf der Homepage des Fachbereichs Wirtschaft der Hochschule Mainz bekanntgemacht.
- Das Testergebnis muss spätestens bis zu zwei Monate nach Vorlesungsbeginn vorgelegt werden; Ausnahmen sind nicht zulässig. Von dieser Regelung ausgenommen sind der Master-Studiengang International Business und der deutsch-argentinische Master-Studiengang (Maestria argentino-Alemana) International Business/Negocios Internationales.
- Weitere Studienvoraussetzungen sind in § 3 der Fachprüfungsordnung des jeweiligen Studiengangs geregelt.
- (2) Das Master-Studium kann zum Winter- und Sommersemester aufgenommen werden. Der Fachbereichsrat kann bezüglich einzelner Studiengänge Abweichendes beschließen.
- (3) Im Falle eines Studiums in einem berufsintegrierten Studiengang müssen Bewerberinnen und Bewerber spätestens mit der Zulassung zum Studium den für Studiengang notwendigen Kooperationsvertrag vorlegen.

### § 24 Regelstudienzeit, Studienaufbau und Umfang des Lehrangebots

- (1) Die Studienzeit, während der das Studium in der Regel abgeschlossen werden kann (Regelstudienzeit), ist in der Fachprüfungsordnung des jeweiligen Master-Studiengangs geregelt. Die Dauer des modular aufgebauten

Unternehmensprojekts oder des Moduls Forschung/Praxis ist in der Fachprüfungsordnung des jeweiligen Master-Studiengangs geregelt. Innerhalb der Regelstudienzeit kann die Master-Prüfung abgelegt werden.

- (2) Das Lehrangebot erstreckt sich über die Regelstudienzeit. Das Studium ist modular aufgebaut. Ein Modul ist die Zusammenfassung von Stoffgebieten zu einer thematisch und zeitlich abgerundeten, in sich abgeschlossenen und mit Leistungspunkten versehenen abprüfbaren Einheit. Es umfasst die Inhalte des jeweiligen Fachs in einem Semester. Jedes Modul wird in der Regel durch eine studienbegleitende Prüfung abgeschlossen. Der zeitliche Umfang der für den erfolgreichen Abschluss des Studiums erforderlichen Lehrveranstaltungen ist in der Fachprüfungsordnung des jeweiligen Studiengangs geregelt.
- (3) Die planmäßige Arbeitsbelastung der Studierenden pro Semester ist in der Fachprüfungsordnung für den jeweiligen Studiengang geregelt.
- (4) Das Praxismodul oder das Unternehmensprojekt wird mit einer Studienleistung abgeschlossen. Die Studienleistung besteht aus der Ableistung des Praxismoduls oder des Unternehmensprojektes und einem Bericht der mit „bestanden“ oder „nicht bestanden“ bewertet wird. Das Praxismodul wird von einer oder einem Lehrenden betreut; den Studierenden wird in der Regel ein Betreuer oder eine Betreuerin zugewiesen. Die Themen des Praxisberichts müssen mit dem Betreuer oder der Betreuerin abgestimmt werden. Sieht der jeweilige Studiengang ein Praxismodul oder Unternehmensprojekt in Form eines Pflichtpraktikums vor, so müssen die Studierenden zum Nachweis ihres Praktikums Zeugnisse oder qualifizierte Nachweise der Praktikumsstelle vorlegen. Im Zeugnis oder qualifizierten Nachweis der Praktikumsstelle ist die Anzahl der Fehltage auszuweisen. Maximal ein Fehltag pro vier Wochen Praktikum sind zulässig. Bei mehr Fehltagen muss die Dauer des Praktikums entsprechend verlängert werden. Der Workload wird durch eine Lehrende oder einen Lehrenden festgehalten. Blöcke von weniger als vier Wochen sind nicht zulässig. Bei einer Vollzeit-Tätigkeit (35-42 h/Woche) ergeben vier Wochen 5 ECTS. Bei einer Teilzeit-Tätigkeit werden in der Regel 150 Stunden mit 5 ECTS bewertet. Die Art der Tätigkeit muss einen Bezug zum Studium vorweisen.
- (5) Die Prüfungen können auch vor Erreichen des für sie vorgesehenen Zeitpunkts abgelegt werden, sofern die für die Zulassung zur Prüfung erforderlichen Voraussetzungen nach dieser Ordnung und gemäß den Bestimmungen der Fachprüfungsordnung für den jeweiligen Studiengang erfüllt sind.

## § 25 Zulassungsvoraussetzungen zu Prüfungen und Zulassungsverfahren

- (1) Innerhalb der Meldefristen haben die Studierenden einen Antrag auf Zulassung zur Prüfung beim Prüfungsausschuss einzureichen. Ein nachträglicher Antrag auf Zulassung kommt nur bei Versäumung der Antragsfrist aus von den Studierenden nicht zu vertretenden Gründen in Betracht. § 12 Abs. 2 gilt entsprechend.
- (2) Der Antrag auf Zulassung und Abmeldung nach Abs. 6 erfolgt in der Regel auf elektronischem Weg. Über Ausnahmen entscheidet der Prüfungsausschuss und informiert die Studierenden hierüber spätestens zu Beginn des jeweiligen Semesters...
- (3) Über die Zulassung entscheidet das Prüfungsmanagement.
- (4) Studierende melden sich zu den Prüfungs- und Studienleistungen gemäß Anlage 1 der Fachprüfungsordnung des Studiengangs an. Wird die Meldefrist zur Prüfungsleistung gemäß Anlage 1 der Fachprüfungsordnung des Studiengangs um zwei Semester überschritten, gilt die Prüfungsleistung als erstmalig nicht bestanden. Für die Verlängerung von Fristen und die Unterbrechung von Studienzeiten gilt § 26 Abs. 5 Satz 3 HochSchG entsprechend.
- (5) Weitere Zulassungsvoraussetzungen sind in der Fachprüfungsordnung des jeweiligen Studiengangs in § 4 geregelt.
- (6) Die Studierenden können sich innerhalb einer vom Prüfungsausschuss festzulegenden Frist von der Prüfung wieder abmelden. Dies gilt nicht für Wiederholungsversuche nach § 14 Abs. 2 sowie für Prüfungs- und Studienleistungen in durch Wahl zu belegenden Fächern.

- (7) Studien- und Prüfungsleistungen können grundsätzlich nur erbracht und bescheinigt werden, wenn die Studierenden in dem jeweiligen Master-Studiengang des Fachbereichs Wirtschaft der Hochschule Mainz eingeschrieben sind; § 67 Abs. 4 HochSchG (Frühstudierende) bleibt unberührt.
- (8) Sieht die Studienstruktur ein Modul Unternehmensprojekt vor, so kann die Anmeldung zur Masterarbeit erst erfolgen, wenn das Modul Unternehmensprojekt bestanden ist.

## § 26 Master-Arbeit

- (1) Die Master-Arbeit ist eine Prüfungsleistung. Sie soll zeigen, dass die Studierenden in der Lage sind, innerhalb einer vorgegebenen Frist ein Fachproblem selbstständig durch Anwendung wissenschaftlicher Methoden zu bearbeiten.
- (2) Die Master-Arbeit wird von einem der nach § 18 Abs. 5 Prüfungsberechtigten betreut. Die Studierenden haben die Möglichkeit, selbst ein Thema vorzuschlagen oder sich von einer oder einem Betreuenden ein Thema für eine Master-Arbeit zuteilen zu lassen. Liegen die Ergebnisse aller Prüfungs- und Studienleistungen in einem Wintersemester vor, muss die Anmeldung zur Master-Arbeit spätestens am 15. April, liegen die Ergebnisse aller Prüfungs- und Studienleistungen in einem Sommersemester vor, muss die Anmeldung zur Master-Arbeit spätestens am 15. September erfolgen. Die Master-Arbeit ist erstmalig nicht bestanden, wenn die Meldefrist um zwei Semester überschritten wurde. Sieht die Struktur des Studiengangs ein Teilmodul „Wissenschaftliches Arbeiten in der Praxis“ vor, so soll die Master-Arbeit erst angemeldet werden, wenn dieses Teilmodul „Wissenschaftliches Arbeiten in der Praxis“ besucht wird oder wurde. Auf Antrag der Studierenden, der spätestens zwei Wochen vor Ablauf der Anmeldefrist gestellt werden muss, sorgt der Prüfungsausschuss dafür, dass sie ein Thema für die Master-Arbeit erhalten. Die Anmeldung der Master-Arbeit erfolgt über das Prüfungsmanagement. Der Zeitpunkt der Ausgabe ist aktenkundig zu machen.
- (3) Die Bearbeitungszeit der Master-Arbeit beträgt ab dem Ausgabetermin fünf Monate. Im Einzelfall kann die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses im Einvernehmen mit der oder dem Betreuenden eine Verlängerung der Bearbeitungszeit um bis zu einem Monat gewähren.
- (4) Thema, Aufgabenstellung und der geforderte Umfang der Master-Arbeit müssen so bestimmt sein, dass die vorgegebene Bearbeitungszeit eingehalten werden kann. Der Prüfungsausschuss kann Näheres regeln. Das Thema kann von der oder dem Studierenden nur einmal ohne Angabe von Gründen innerhalb der ersten vier Wochen nach Ausgabe des Themas im Prüfungsmanagement zurückgegeben werden. Innerhalb der Anmeldefrist gemäß Abs. 2 Satz 3 muss eine neue Anmeldung erfolgen.
- (5) Die Master-Arbeit darf in gleicher oder ähnlicher Form oder auszugsweise im Rahmen einer anderen Prüfung von der oder dem Studierenden noch nicht vorgelegt worden sein.
- (6) Master-Arbeiten können auch als Gruppenarbeiten zugelassen werden, wenn die als Prüfungsleistungen zu bewertenden Beiträge der einzelnen Studierenden deutlich unterscheidbar und bewertbar sind und die Anforderungen nach Abs. 1 erfüllen.
- (7) Die Master-Arbeit ist fristgemäß in zweifacher Ausfertigung unterschrieben und gebunden im Prüfungsmanagement abzugeben; zur Wahrung der Abgabefrist genügt die nachweisbar fristgemäße Aufgabe bei einem Postzustelldienst. Daneben ist eine dritte Ausfertigung in elektronischer Form ausschließlich auf einem Datenträger (z. B. CD und USB-Stick) abzuliefern. Bei der Abgabe der Master-Arbeit haben die Studierenden schriftlich zu versichern, dass sie ihre Arbeit – bei einer Gruppenarbeit ihren entsprechend gekennzeichneten Teil – selbstständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt haben. Die Studierenden müssen versichern, dass die Master-Arbeit in gleicher oder ähnlicher Form oder auszugsweise im Rahmen einer anderen Prüfung von der oder dem Studierenden noch nicht vorgelegt worden ist. Der Zeitpunkt der Abgabe ist aktenkundig zu machen. Wird die Master-Arbeit nicht fristgerecht abgegeben, gilt sie als nicht bestanden.

- (8) Eingereichte Master-Arbeiten werden unangekündigt auf Plagiatsversuch geprüft; dies kann manuell oder elektronisch erfolgen.
- (9) Die Master-Arbeit ist von zwei Personen, die als Prüfende gemäß § 18 Abs. 2 zugelassen sind, zu bewerten; eine der beiden Personen soll die Arbeit betreut haben. Die Zeit für die Bewertung der Master-Arbeit durch Erst- und Zweitgutachter soll zwölf Wochen nicht überschreiten.

- (10) Die Gewichtung der Master-Arbeit ergibt sich wie folgt: 
$$\frac{\text{ECTS der Master - Arbeit}}{\sum \text{ECTS der Prüfungslastungen}}$$

## 5. Abschnitt: Schlussbestimmungen

### § 27 Ungültigkeit der Prüfung

- (1) Haben Studierende bei einer Prüfung getäuscht und wird diese Tatsache erst nach der Aushändigung des Zeugnisses und des Diploma Supplements bekannt, so kann der Prüfungsausschuss nachträglich die Noten für diejenigen Prüfungsleistungen, bei deren Erbringung getäuscht wurde, entsprechend berichtigen und die Prüfung vollständig oder teilweise als nicht bestanden erklären.
- (2) Waren die Voraussetzungen für die Zulassung zu einer Prüfung gemäß § 21 für Bachelor-Studierende oder § 25 für Master-Studierende nicht erfüllt, ohne dass die Studierenden hierüber täuschen wollten, und wird diese Tatsache erst nach Aushändigung des Zeugnisses und des Diploma Supplements bekannt, so wird dieser Mangel durch das Bestehen der Prüfung geheilt. Haben Studierende die Zulassung vorsätzlich zu Unrecht erwirkt, so entscheidet der Prüfungsausschuss.
- (3) Den Studierenden ist vor der Entscheidung des Prüfungsausschusses Gelegenheit zur Äußerung zu geben.
- (4) Das unrichtige Zeugnis und das unrichtige Diploma Supplement sind einzuziehen und gegebenenfalls neu zu erteilen. Mit dem unrichtigen Zeugnis und dem unrichtigen Diploma Supplement ist auch die entsprechende Urkunde einzuziehen, wenn die Prüfung aufgrund einer Täuschung als nicht bestanden erklärt wurde.

### § 28 Einsicht in die Prüfungsakten

- (1) Die Prüfungsakten werden auf Papier oder auf geeigneten Datenträgern elektronisch geführt.
- (2) Die Studierenden können sich über Teilergebnisse der Prüfung vor Abschluss derselben durch Einsicht in die Prüfungsakten unterrichten.
- (3) Innerhalb eines Jahres nach abgeschlossener Prüfung wird den Studierenden auf Antrag Einsicht in die Prüfungsakten gewährt.
- (4) Die Prüfungsakten werden von der Hochschule grundsätzlich zwei Jahre lang aufbewahrt, sofern kein Verfahren diesbezüglich anhängig ist. Die Aufbewahrungsfrist beginnt mit der Exmatrikulation. Nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist können die Studierenden innerhalb einer weiteren Frist von drei Monaten die Herausgabe ihrer Prüfungsunterlagen – bei elektronischer Archivierung deren Kopie – verlangen. Nach Ablauf dieser Frist von drei Monaten werden die Prüfungsunterlagen vernichtet.

### § 29 Widersprüche gegen das Prüfungsverfahren und gegen Prüfungsentscheidungen

Widersprüche gegen das Prüfungsverfahren und gegen Prüfungsentscheidungen sind innerhalb eines Monats ab Bekanntgabe beim Fachbereich Wirtschaft der Hochschule Mainz nach Maßgabe des § 70 VwGO zu erheben. Der Widerspruch sollte mit einer Begründung versehen werden. Für erfolglose oder teilweise erfolglose Widersprüche wird eine Verwaltungsgebühr erhoben.

### § 30 In-Kraft-Treten

Die Allgemeine Prüfungsordnung tritt mit Beginn des Wintersemesters 2018/2019 in Kraft. Für den Studiengang Angewandte Informatik tritt diese Allgemeine Prüfungsordnung bereits mit Beginn des Wintersemesters 2017/2018 in Kraft.

## § 31 Außerkrafttreten der bisherigen Prüfungsordnungen

Diese Allgemeine Prüfungsordnung ersetzt die Allgemeine Prüfungsordnung für Studiengänge mit den Abschlüssen Bachelor und Master an der Fachhochschule Mainz, Fachbereich Wirtschaft (APO Bachelor & Master) vom 17.06.2015 (Mitteilungsblatt Nr. 7/15), die mit Inkrafttreten dieser Allgemeinen Prüfungsordnung unbeschadet der Übergangsregelung des § 32 außer Kraft tritt.

## § 32 Übergangsvorschriften

- (1) Studierende, die ihr Studium in einem der nachfolgend genannten Studiengänge an der Hochschule Mainz vor Inkrafttreten der Allgemeinen Prüfungsordnung für Studiengänge mit den Abschlüssen Bachelor und Master an der Hochschule Mainz, Fachbereich Wirtschaft (APO Bachelor & Master) vom 16.08.2011 (Mitteilungsblatt Nr. 8/11) mit der entsprechenden Fachprüfungsordnung aufgenommen haben, beenden ihr Studium nach der jeweiligen nachfolgend bezeichneten Prüfungsordnung:

Ordnung für die Bachelor-Prüfung im Studiengang Betriebswirtschaftslehre vom 30. Mai 2007 (StAnz. Nr. 29, S. 1224)

Ordnung für die Bachelor-Prüfung im Studiengang Wirtschaftsrecht vom 11. Oktober 2007 (StAnz. Nr. 39, S. 1622)

Ordnung für die Bachelor-Prüfung im berufsintegrierenden Studiengang Betriebswirtschaftslehre vom 30. Mai 2007 (StAnz. Nr. 29, S. 1233)

- (2) Dies gilt nicht für die Regelung über den Freiversuch (§ 18 der vorstehend genannten Prüfungsordnungen), die aufgrund der Änderung des Hochschulgesetzes (§ 29 Abs. 4) in der Fassung vom 09.07.2010 (GVBl. 2003, 167) ab dem Wintersemester 2011/12 nicht mehr zur Anwendung gelangt. Die Regelung des § 14 (Wiederholung von Prüfungs- und Studienleistungen) dieser Allgemeinen Prüfungsordnung ersetzt die bisherige Regelung des § 19 (Wiederholung von Prüfungs- und Studienleistungen) der vorstehend genannten Prüfungsordnungen. Die Regelung des § 6 (Prüfungsausschuss) der vorstehend genannten Prüfungsordnungen wird ersetzt durch diejenige des § 6 (Prüfungsausschuss) dieser Allgemeinen Prüfungsordnung.

Mainz, den 20.02.2020

Die Dekanin des Fachbereichs Wirtschaft  
der Hochschule Mainz  
Prof. Dr. Anett Mehler-Bicher