

Einzureichen bei:

Studiengangsassistenz

Bachelor Betriebswirtschaftslehre Vollzeit



WIRTSCHAFT
HOCHSCHULE MAINZ
UNIVERSITY OF
APPLIED SCIENCES

Antrag auf Erstellung des Englisch plus-Zertifikats

Teil I: Angaben/Antrag durch die/den Studierende(n):

Bitte in Druckbuchstaben leserlich ausfüllen

NAME, VORNAME	
MATRIKELNUMMER	
GEBURTSDATUM, -ORT	
ANSCHRIFT	
PRIVATE E-MAIL-ADRESSE	

Hiermit beantrage ich die Erteilung des Englisch plus-Zertifikats. Ich bestätige, folgende Leistungen erfolgreich im Bachelor-Studiengang Betriebswirtschaftslehre Vollzeit in englischer Sprache erbracht zu haben:

(Zutreffendes bitte eintragen und durch beigefügte Notenbescheinigung aus HIP belegen.)

Prüfungsnummer	Modulbezeichnung	Modulprüfung erbracht am	Modulnote
1251	Material Supply		
1351	Marketing		
1451	Human Resource Management		
1453	Strategic Management		
1551	International Management		
	Englischsprachige Option - Bezeichnung:		
1651	Business Planning		
	Bachelor-Arbeit		

Die erbrachten Leistungen sind aus der diesem Antrag beigefügten Notenbescheinigung ersichtlich.




Ort


Datum

Unterschrift Studierende/r

Teil II: Nur durch Studiengangleitung und -assistenz auszufüllen

 _____
Zertifikat erstellt am

Unterschrift Studiengangsassistenz

 _____
Zertifikat unterzeichnet am

Unterschrift Studiengangsleitung

HINWEIS:

Die Ausfertigung des Zertifikats „Englisch Plus“ ist nur möglich, wenn Sie **alle oben genannten Prüfungen** in englischer Sprache erfolgreich abgelegt haben. Eine erfolgreiche Teilnahme setzt für Studierende, die **ab dem Wintersemester 2016/2017** das Programm begonnen haben, **zusätzlich** voraus, dass auch eine englischsprachige **Option** erfolgreich abgeschlossen wurde.

Dies gilt nicht für das Abfassen der Bachelor-Arbeit in englischer Sprache. Dies ist eine fakultative Leistung, die für den Erhalt des Zertifikats nicht zwingend erforderlich ist. Ein entsprechender Ausweis im Zertifikat erfolgt lediglich auf Ihren Wunsch.