



WIRTSCHAFT
HOCHSCHULE MAINZ
UNIVERSITY OF
APPLIED SCIENCES

UNTERNEHMENSPROJEKTE

Master of Science in Business Administration für Nicht- Wirtschaftswissenschaftler

HOCHSCHULE MAINZ - FACHBEREICH WIRTSCHAFT

[Stand: 10.2014]



MASTER OF SCIENCE IN BUSINESS ADMINISTRATION

Erläuterungen zu den Unternehmensprojekten

Folgende Rahmenbedingungen sind zu beachten:

- (1) Drei Module (Personalmanagement, Marketing, Controlling) sind jeweils in praktische und theoretische Teilmodule unterteilt. Die praktischen Teilmodule „Unternehmensprojekte“ werden in Unternehmen absolviert.
- (2) Für die **Betreuung** der Unternehmensprojekte stehen die jeweils lehrenden Hochschullehrer zur Verfügung. Die Studierenden sollten sich bis spätestens zum Ende des Semesters zum Unternehmensprojekt anmelden, in dem das Modul gelehrt wird. Zur Anmeldung gehört die durch Unterschrift dokumentierte Betreuungszusage der Hochschullehrer.
- (3) Die fachliche **Anerkennung** erfolgt durch die betreuenden Hochschullehrer, die der formalen Aspekte (insbes. Umfang) erfolgt durch das Prüfungsamt. Wird die Anerkennung verweigert, ist dies zu begründen.
- (4) Über jedes Unternehmensprojekt legen die Studierenden bis spätestens am Ende des Semesters, in dem die Masterarbeit abgegeben wird (bezogen auf einen idealtypischen Vollzeit-Studienverlauf von vier Semestern mit Anfertigung der Masterarbeit im 4. Sem.), einen ca. 15 – 20 Seiten umfassenden **Praxisbericht** vor, in dem sie die Ziele und Inhalte sowie den Lernerfolg beschreiben. Diese Hausarbeit wird mit bestanden oder nicht bestanden bewertet.

Betreuung des Unternehmensprojekts

- Zu **Beginn der Betreuung** ist vom Studierenden Teil I und vom Hochschullehrer Teil II des Formblattes zur Betreuungszusage auszufüllen. Dies muss der Studierende direkt dem Prüfungsamt vorlegen.
- Nach **Beendigung der Praktika** wird Teil III und IV des Formblatts ausgefüllt und beim Prüfungsamt eingereicht.
- Die **fachliche Anerkennung** der Unternehmensprojekte findet durch den Betreuer statt. Dies geschieht formlos nach Absprache mit dem Studierenden, der dem Betreuer seine Praxistätigkeit schildert.
- Der Betreuende muss den **Praxisbericht abnehmen** und mit bestanden oder nicht bestanden bewerten

Unternehmensprojekt

- Das Unternehmensprojekt umfasst insgesamt mindestens **4 Wochen in Vollzeit**.
- Die **Art der Tätigkeit** muss auf jeden Fall einen Bezug zum Studium vorweisen. **Teilzeitstudierende** bearbeiten eine fachbezogene Thematik aus ihrem Unternehmen.
- **Berufspraktische Leistungen**, die vor Studienbeginn liegen, werden nicht als Unternehmensprojekt anerkannt.
- **Werksstudententätigkeit** oder eine andere parallel zum Studium verlaufende Tätigkeit wird in Ausnahmefällen anerkannt. Hier muss der/die Studierende beim Prüfungsausschuss einen formlosen Antrag stellen, aus dem von Unternehmensseite die Art, Dauer und Umfang der Tätigkeit bescheinigt wird.
- Die einzelnen Unternehmensprojekte sind in der Regel in der **vorlesungsfreien Zeit** zu absolvieren.
- **Auslandspraktika** sind möglich.

Praxisbericht

- Die Studierenden müssen über **jedes Praxismodul** einen Praxisbericht anfertigen.
- Jeder Praxisbericht umfasst 15 - 20 Seiten, davon max. 5 Seiten reiner **Tätigkeitsbericht**, indem jedes Modul beschrieben wird und ca. 10 - 15 Seiten Vertiefung eines **theoretischen Themas** mit praktischer Anwendung. Das Thema ist mit dem betreuenden Hochschullehrer abzustimmen.
- Die Praxisberichte sollten nach Möglichkeit vor Beginn der Master- Arbeit erstellt werden.
- **Die Praxisberichte müssen bei einem idealtypischen Studienverlauf siehe oben (Punkt 4) spätestens am Ende des Semesters vorliegen, in dem die Masterarbeit abgegeben wird.**
- Der betreuende Hochschullehrer bewertet den Bericht mit **bestanden** oder **nicht bestanden**.
- Das **Modul** ist erst dann bestanden, wenn der Bericht mit bestanden vorliegt.
- Die **Master-Prüfung** ist erst bestanden, wenn die durch die Master-Prüfungsordnung vorgeschriebenen Praxisprojekte erbracht wurden.

Der Praktikumsgeber muss vorab keine Bescheinigung für die Hochschule erstellen. Er stellt dem Studierenden nach Ablauf des Praktikums ein Zeugnis aus, in dem Art und Dauer der Tätigkeit beschrieben und die Fehltag enthalten sind.



**Betreuungszusage für das Unternehmensprojekt
Personalmanagement und Organisation**

Teil I: Auszufüllen von der/dem Studierenden:

Hiermit beantrage ich (Zutreffendes bitte Ankreuzen)

- die Übernahme der Betreuung des Unternehmensprojekts durch eine/n Hochschullehrer/in
- die Anerkennung von erbrachten praktischen Tätigkeiten
(die Nachweise des/der Unternehmen(s) bzw. der öffentlichen Einrichtung(en) liegen bei)



Name der/des Studierenden in Blockschrift

Matr.-Nr.

Datum

Unterschrift

Teil II: Auszufüllen von der/dem betreuenden Hochschullehrer/in:

Diese Seite des Formblatts direkt an das Prüfungsamt weiterleiten.

Hiermit bestätige ich die Übernahme der Betreuung des Unternehmensprojekts **Personalmanagement und Organisation**. Ich stehe der/dem Studierenden für fachliche Fragen zum Unternehmensprojekt zur Verfügung.



Hochschullehrer(in): Name in Druckschrift

Datum

Unterschrift



**Betreuungszusage für das Unternehmensprojekt
Marketing, Vertrieb, Unternehmenskommunikation**

Teil I: Auszufüllen von der/dem Studierenden:

Hiermit beantrage ich (Zutreffendes bitte Ankreuzen)

- die Übernahme der Betreuung des Unternehmensprojekts durch eine/n Hochschullehrer/in
- die Anerkennung von erbrachten praktischen Tätigkeiten
(die Nachweise des/der Unternehmen(s) bzw. der öffentlichen Einrichtung(en) liegen bei)



Name der/des Studierenden in Blockschrift

Matr.-Nr.

Datum

Unterschrift

Teil II: Auszufüllen von der/dem betreuenden Hochschullehrer/in:

Hiermit bestätige ich die Übernahme der Betreuung des Unternehmensprojekts **Marketing, Vertrieb, Unternehmenskommunikation**. Ich stehe der/dem Studierenden für fachliche Fragen zum Unternehmensprojekt zur Verfügung.



Hochschullehrer(in): Name in Druckschrift

Datum

Unterschrift



MASTER OF SCIENCE IN BUSINESS ADMINISTRATION

**Anerkennung des Unternehmensprojekt
Marketing, Vertrieb, Unternehmenskommunikation**

Teil III: Auszufüllen von der/dem betreuenden Hochschullehrer/in für das **Marketing, Vertrieb, Unternehmenskommunikation:**
Diese Seite des Formblatts bitte zusammen mit allen Prüfungsunterlagen direkt nach Abschluss der Anerkennung praktischer Leistungen an das Prüfungsamt weiterleiten.

Die/der Studierende beantragt die Anerkennung von erbrachten praktischen Tätigkeiten und hat einen mit dem Betreuer abgestimmten Praxisbericht vorgelegt. Der Praxisbericht wird wie folgt bewertet:



Bestanden / Nicht bestanden

Die/der Studierende hat folgende Teile des Praxisprojekts erbracht:

Zeitraum	Arbeitgeber	Unterschrift
	Summe:	

Die Nachweise (Bestätigung des/der Unternehmen(s) oder der öffentlichen Einrichtung(en)) lagen vor.



_____ Datum

_____ Unterschrift

Teil IV: Auszufüllen vom Prüfungsamt

Die von der/dem Studierenden erbrachten und nachgewiesenen Leistungen werden formal anerkannt (Nicht-Zutreffendes bitte streichen):

Unternehmensprojekt Marketing, Vertrieb, Unternehmenskommunikation: ja / nein

_____ Datum

_____ Unterschrift



**Betreuungszusage für das Unternehmensprojekt
Controlling und Finanzierung**

Teil I: Auszufüllen von der/dem Studierenden:

Hiermit beantrage ich (Zutreffendes bitte Ankreuzen)

- die Übernahme der Betreuung des Unternehmensprojekts durch eine/n Hochschullehrer/in
- die Anerkennung von erbrachten praktischen Tätigkeiten
(die Nachweise des/der Unternehmen(s) bzw. der öffentlichen Einrichtung(en) liegen bei)



Name der/des Studierenden in Blockschrift

Matr.-Nr.

Datum

Unterschrift

Teil II: Auszufüllen von der/dem betreuenden Hochschullehrer/in:

Diese Seite des Formblatts direkt an das Prüfungsamt weiterleiten.

Hiermit bestätige ich die Übernahme der Betreuung des Unternehmensprojekts **Controlling und Finanzierung**.
Ich stehe der/dem Studierenden für fachliche Fragen zum Unternehmensprojekt zur Verfügung.



Hochschullehrer(in): Name in Druckschrift

Datum

Unterschrift

