

## Kooperationsvertrag

für den Studiengang IT Management berufsintegrierend MSc  
zwischen der Hochschule Mainz – University of Applied Sciences,

Lucy-Hillebrand-Str. 2, 55128 Mainz

und dem Unternehmen

---

(Name des Unternehmens –im Folgenden „Kooperationsunternehmen“ genannt –)

ggf. weitere Angaben: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner/in<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

Funktion: \_\_\_\_\_

Anschrift Straße: \_\_\_\_\_

Anschrift Ort: \_\_\_\_\_

Telefon/Fax: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

zugunsten von

---

(Name des/der Studierenden)

### § 1 Pflichten der Hochschule

- (1) Die Hochschule Mainz stellt durch die Unterzeichnung dieses Vertrages dem/der Studienbewerber/in, beschäftigt beim Kooperationsunternehmen, einen Studienplatz im Studiengang IT Management berufsintegrierend MSc zur Verfügung. Für den/die Studienbewerber/in beginnt das Studium zum Sommersemester 20\_\_\_\_.
- (2) Für dieses Studium gelten die Studienziele des durchführenden Fachbereichs Wirtschaft. Es kommen die für den durchführenden Fachbereich Wirtschaft geltenden entsprechenden Ordnungen zur Anwendung.
- (3) Die Vorlesungszeiten und die Art der Durchführung (Lehrveranstaltung in Präsenzform, Blended Learning, E-Learning etc.) werden von der Hochschule Mainz festgelegt. Die Studienveranstaltungen finden an einem Werktag (in Regel freitags) und samstags statt. Zu Beginn von Semester 4 findet eine einwöchige Blockveranstaltung (Internationale Exkursion) statt.

---

<sup>1</sup> Falls das Unternehmen oder der/die Ansprechpartner/in zur Zahlung des Unternehmensbeitrags abweicht, ist dieses auf Seite 3 des Kooperationsvertrags zu benennen.

Falls der/die fachliche Ansprechpartner/in abweicht, ist dieses auf Seite 3 des Kooperationsvertrags zu benennen.

## § 2 Pflichten des Kooperationsunternehmens

- (1) Das Kooperationsunternehmen stellt dem/der Studienbewerber/in, unter Berücksichtigung der betrieblichen Gegebenheiten, für die Dauer des Studiums eine studienrelevante Tätigkeit zur Verfügung. Die durchschnittliche regelmäßige Arbeitszeit beträgt mindestens 19,5 Stunden pro Woche.
- (2) Das Kooperationsunternehmen ermöglicht dem/der Studierenden die Teilnahme an den Studienveranstaltungen und Prüfungen.
- (3) Das Kooperationsunternehmen unterstützt das Studium IT Management berufsintegrierend MSc bei seinen Aufgaben in Studium und Lehre pro angefangenem Semester mit einem Betrag von 600,- Euro. Dieser Betrag ist zu Semesterbeginn und sofort nach Erhalt der Zahlungsaufforderung fällig.
- (4) Das Kooperationsunternehmen informiert die Hochschule unverzüglich über eine Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses mit dem/der Studierenden.

## § 3 Laufzeit und Beendigung

- (1) Außer in den Fällen, die die geltenden Ordnungen für die Beendigung des Studiums vorsehen, kann das Studium nur auf Wunsch des/der Studierenden abgebrochen werden.
- (2) Mit Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses gilt der Kooperationsvertrag als aufgelöst.
- (3) Im Übrigen gilt dieser Vertrag bis zum Abschluss oder Beendigung des Studiengangs IT Management berufsintegrierend MSc.

Mainz, \_\_\_\_\_

Für die Hochschule Mainz:

Für das Kooperationsunternehmen:

\_\_\_\_\_  
Prof. Dr. Anett Mehler-Bicher/  
Prof. Dr. Bernhard Ostheimer  
(Studiengangsleitung  
IT Management berufsintegrierend MSc)

\_\_\_\_\_  
Name

\_\_\_\_\_  
Prof. Dr. Susanne Weissman  
(Präsidentin)

\_\_\_\_\_  
Stempel und Unterschrift

### Angabe ggf. abweichender Ansprechpartner zu Seite 1 des Kooperationsvertrags

Abweichende/r/s Unternehmen/Ansprechpartner/in zur Zahlung des Unternehmensbeitrags

---

(Name des Unternehmens)

ggf. weitere Angaben: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner/in: \_\_\_\_\_

Funktion: \_\_\_\_\_

Anschrift Straße: \_\_\_\_\_

Anschrift Ort: \_\_\_\_\_

Telefon/Fax: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Abweichende/r fachliche/r Ansprechpartner/in

---

(Name des Unternehmens)

ggf. weitere Angaben: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner/in: \_\_\_\_\_

Funktion: \_\_\_\_\_

Anschrift Straße: \_\_\_\_\_

Anschrift Ort: \_\_\_\_\_

Telefon/Fax: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_