

Kooperationsvertrag Wirtschaftsinformatik dual B.Sc.

für praxisintegrierend Studierende im ersten Studienjahr (1. und 2. Semester)

zwischen

der Hochschule Mainz – University of Applied Sciences; Lucy-Hillebrand-Str. 2, 55128 Mainz

und dem Unternehmen

(Name des Unternehmens, im Folgenden „Kooperationsunternehmen“ genannt)

ggf. weitere Angaben: _____

Ansprechpartner/in¹: _____

Funktion: _____

Anschrift Straße: _____

Anschrift Ort: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

zugunsten von

(Name des/der Studierenden)

Kooperationsvertrag zu Studienbeginn

Wintersemester 20____

Sommersemester 20____

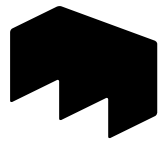
oder

Kooperationsvertrag aufgrund von Arbeitgeberwechsel während des Studienverlaufs zum

Wintersemester 20____

Sommersemester 20____

¹ Falls das Unternehmen oder der/die Ansprechpartner/in zur Zahlung des Unternehmensbeitrags abweicht, ist dieses auf Seite 4 des Kooperationsvertrags zu benennen. Falls der/die fachliche Ansprechpartner/in abweicht, ist dieses auf Seite 4 des Kooperationsvertrags zu benennen.



§ 1 Pflichten der Hochschule

- (1) Die Hochschule Mainz stellt durch die Unterzeichnung dieses Vertrages dem/der Studienbewerber/in, tätig als Praktikant/in beim Kooperationsunternehmen, einen Studienplatz im Studiengang Wirtschaftsinformatik dual B.Sc. zur Verfügung.
- (2) Für dieses Studium gelten die Studienziele des durchführenden Fachbereichs Wirtschaft. Es kommen die für den durchführenden Fachbereich Wirtschaft geltenden entsprechenden Ordnungen zur Anwendung.
- (3) Die Vorlesungszeiten und die Art der Durchführung (Präsenzvorlesung, Online-Vorlesung etc.) werden von der Hochschule Mainz festgelegt. Die Studienveranstaltungen finden an einem Werktag (in der Regel Donnerstag) und samstags statt.

§ 2 Pflichten des Kooperationsunternehmens

- (1) Das Kooperationsunternehmen stellt dem/der Studienbewerber/in, unter Berücksichtigung der betrieblichen Gegebenheiten, ein studiengangsbezogenes Praktikum zur Verfügung. Das Praktikum umfasst 30 Wochen zu je 4 Werktagen² und muss im ersten Studienjahr (1. und 2. Semester) erbracht werden.
- (2) Das Kooperationsunternehmen ermöglicht dem/der Studierenden die Teilnahme an den Studienveranstaltungen und Prüfungen.
- (3) Das Kooperationsunternehmen unterstützt das Studium Wirtschaftsinformatik dual B.Sc. bei seinen Aufgaben in Studium und Lehre pro angefangenem Semester mit einem Betrag von 450, – Euro (ab Studienstart Wintersemester 2025/26). Dieser Betrag ist nach Erhalt des Schreibens der Studiengangsleitung fällig und vom Kooperationspartner zu leisten.
- (4) Im Falle einer außerordentlichen Beendigung des Praktikumsverhältnisses informiert das Kooperationsunternehmen die Hochschule unverzüglich.

§ 3 Laufzeit und Beendigung

- (1) Im Falle einer außerordentlichen Beendigung des Praktikumsverhältnisses informiert das Kooperationsunternehmen die Hochschule unverzüglich.
- (2) Mit Beendigung des Praktikumsverhältnisses gilt der Kooperationsvertrag als aufgelöst.
- (3) Im Übrigen gilt dieser Vertrag für das Wintersemester 20_____ und das folgende Sommersemester 20_____.

² Alternativ sind auch andere zeitliche Vereinbarungen möglich, sofern der zeitliche Gesamtumfang des Praktikums der Vorgabe von 30 Wochen bei 4 Vollzeit-Werktagen entspricht.



Für die Hochschule Mainz:

Ort, Datum Prof. Dr. Jens Reinhardt /
Prof. Dr. Dirk Weitzel
(Studiengangsleitung WI dual BSc)

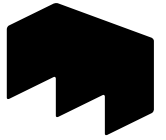
Ort, Datum Prof. Dr. Hans-Christoph Reiss
(Dekan Fachbereich Wirtschaft)

Ort, Datum Prof. Dr. Susanne Weissman
(Präsidentin)

Für das Kooperationsunternehmen:

Ort, Datum Name

Stempel und Unterschrift



Angabe ggf. abweichender Ansprechpartner/innen zu Seite 1 des Kooperationsvertrags

Abweichende/r Ansprechpartner/in zur Zahlung des Unternehmensbeitrags

Hier ist der Name des Ansprechpartners/der Ansprechpartnerin im Unternehmen zu nennen (nicht des/der Studierenden).

(Name des Unternehmens)

ggf. weitere Angaben: _____

Ansprechpartner/in: _____

Funktion: _____

Anschrift Straße: _____

Anschrift Ort: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Abweichende/r fachliche/r Ansprechpartner/in

Hier ist ggf. der Name eines/einer abweichenden Ansprechpartners/Ansprechpartnerin zu fachlichen Themen zu nennen.

(Name des Unternehmens)

ggf. weitere Angaben: _____

Ansprechpartner/in: _____

Funktion: _____

Anschrift Straße: _____

Anschrift Ort: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____